

LEGE nr. 219 din 23 iulie 2015

privind economia socială

EMITENT: PARLAMENTUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 561 din 28 iulie 2015

Data Intrării în vigoare: 27 August 2015

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezenta lege are ca obiect reglementarea domeniului economiei sociale, stabilirea măsurilor de promovare și de sprijinire a economiei sociale.

(2) Prin prezenta lege se reglementează și condițiile de atestare, de către autoritățile publice, a întreprinderilor sociale și a întreprinderilor sociale de inserție.

ART. 2

(1) Economia socială reprezintă ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

(2) Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați.

ART. 3

(1) În sensul prezentei legi, întreprinderile sociale pot fi:

a) societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;

b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare;

g) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în prezenta lege.

(2) Pot fi întreprinderi sociale federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute la alin. (1).

ART. 4

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

ART. 5

(1) Economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

(2) Economia socială are următoarele obiective:

- a) consolidarea coeziunii economice și sociale;
- b) ocuparea forței de muncă;
- c) dezvoltarea serviciilor sociale.

(3) Îndeplinirea obiectivelor prevăzute la alin. (2) se realizează, în principal, prin următoarele activități de interes general:

- a) producerea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări care contribuie la bunăstarea comunității sau a membrilor acesteia;
- b) promovarea, cu prioritate, a unor activități care pot genera sau asigura locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil;
- c) dezvoltarea unor programe de formare profesională dedicate persoanelor din grupul vulnerabil;
- d) dezvoltarea serviciilor sociale pentru creșterea capacității de inserție pe piața muncii a persoanelor din grupul vulnerabil.

ART. 6

(1) În sensul prezentei legi, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) activitate de interes general - orice activitate din domeniul economic, cultural-artistic, social, educațional, științific, al sănătății, sportului, locuirii, protecției mediului, menținerii tradițiilor, al cărei scop final este îndeplinirea obiectivelor prevăzute la art. 5 alin. (2);
- b) activitate cu caracter social - activitate care urmărește interesul general, în realizarea nevoilor sociale ale grupurilor vulnerabile, a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și a promovării incluziunii sociale;
- c) activitate economică - orice activitate generatoare de venit;
- d) întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4;
- e) întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1);
- f) atestat de întreprindere socială - forma prin care se recunoaște contribuția

întreprinderilor sociale la dezvoltarea domeniului economiei sociale;

g) marca socială - forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil;

h) grup vulnerabil - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

(2) Apartenența la grupul vulnerabil se dovedește prin acte eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu. Modalitatea de certificare a apartenenței la grupul vulnerabil se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

ART. 7

Autoritățile administrației publice centrale și locale sprijină activitățile de economie socială prin:

a) recunoașterea rolului întreprinderilor sociale prin acordarea atestatului de întreprindere socială;

b) recunoașterea rolului întreprinderilor sociale de inserție prin acordarea mărcii sociale;

c) dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a întreprinderilor sociale de inserție;

d) promovarea și susținerea dezvoltării resurselor umane din domeniul economiei sociale;

e) participarea la activități de economie socială prin colaborare în diferite forme, potrivit legii;

f) înființarea de centre de informare și consiliere în domeniul economiei sociale.

CAP. II

Întreprinderea socială

ART. 8

(1) Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin acordarea unui atestat de întreprindere socială, denumit în continuare atestat.

(2) Atestatul se acordă la solicitarea persoanelor juridice prevăzute la art. 3 pe baza actelor de înființare și funcționare.

(3) Atestatul certifică scopul social al întreprinderii sociale și conformarea acesteia la principiile enunțate la art. 4.

(4) Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea următoarelor criterii:

a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;

b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;

c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;

d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

(5) Atestatul se eliberează de către agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, prevăzut la art. 24 alin. (2).

(6) Atestatul se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, dacă se face dovada că sunt respectate condițiile care au stat la baza acordării acestuia.

(7) Procedura de acordare a atestatului, precum și condițiile de suspendare sau retragere a acestuia se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

ART. 9

(1) Întreprinderea socială are următoarele obligații:

a) de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare;

b) de a comunica agenției de ocupare rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale; compartimentul județean pentru economie socială are obligația să asigure consultarea acestor documente de către orice persoană interesată;

c) de a publica, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, prevăzut la art. 27.

(2) Întreprinderile sociale se supun controlului cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, anual, pentru a se verifica respectarea criteriilor care au stat la baza eliberării atestatului de întreprindere socială.

(3) Controalele prevăzute la alin. (2) se realizează de către organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

CAP. III

Întreprinderea socială de inserție

SECȚIUNEA 1

Definirea întreprinderii sociale de inserție

ART. 10

(1) Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

a) are, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulativ al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;

b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.

(2) Procedura de verificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

ART. 11

(1) Întreprinderile sociale de inserție au obligația de a asigura, pentru persoanele angajate, care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială.

(2) Măsurile de acompaniament pot fi: informarea, consilierea, accesul la formele de pregătire profesională, adaptarea locului de muncă la capacitatea persoanei, accesibilizarea locului de muncă în funcție de nevoile persoanelor, precum și alte măsuri care au ca scop sprijinirea inserției profesionale și sociale.

(3) În vederea asigurării măsurilor de acompaniament, întreprinderile sociale de inserție colaborează cu serviciile publice de asistență socială de la nivel județean și local, agențiile de ocupare, centrele de furnizare de servicii integrate de asistență medicală, psihologică și socială pentru consumatorii și consumatorii de droguri dependenți, cu specialiști în domenii precum psihologie, asistență socială, adicții, pedagogie, formare profesională, ocupare, medicină, medicina muncii, economie socială.

SECȚIUNEA a 2-a

Marca socială

ART. 12

Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea mărcii sociale.

ART. 13

(1) Marca socială cuprinde certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și un element specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

(2) Statutul de întreprindere socială de inserție instituie următoarele obligații:

a) de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, precum și rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale; compartimentul județean pentru economie socială are obligația să asigure consultarea acestor documente de către orice persoană interesată;

b) de a publica, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, prevăzut la art. 27. Modelul extrasului situațiilor financiare anuale se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice, la inițiativa Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(3) Întreprinderile sociale de inserție se supun controlului cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, anual, pentru a se verifica respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării mărcii sociale.

(4) Controalele prevăzute la alin. (3) se realizează de către organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

ART. 14

Procedurile de certificare și acordare a mărcii sociale, a elementului specific de identitate vizuală, procedurile privind întocmirea Raportului social anual privind activitatea desfășurată, precum și condițiile de suspendare, retragere sau anulare a mărcii sociale se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

SECȚIUNEA a 3-a

Finanțarea întreprinderilor sociale de inserție și mecanismele de sprijinire și încurajare a acestora

ART. 15

Întreprinderile sociale de inserție pot fi finanțate din surse publice și/sau private, naționale ori internaționale, potrivit normelor juridice aplicabile fiecăreia dintre categoriile din care fac parte sursele de finanțare.

ART. 16

Întreprinderile sociale de inserție beneficiază de gratuitate pentru emiterea mărcii sociale și înregistrarea în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale.

ART. 17

(1) Autoritatea contractantă, astfel cum aceasta este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul de a impune, în cadrul documentației de atribuire, condiții speciale, prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social, care trebuie realizate de operatorii economici pentru îndeplinirea contractului.

(2) În formularea condițiilor speciale prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 18

Întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de consiliere gratuită la constituirea și/sau la dezvoltarea afacerii, prin compartimentele de specialitate de la nivelul agenției de ocupare.

ART. 19

(1) Întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de următoarele facilități din partea autorităților administrației publice locale:

a) atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială;

b) sprijin, în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora;

c) sprijin în promovarea turismului și activităților conexe acestuia, prin valorificarea patrimoniului istoric și cultural local;

d) alte facilități și scutiri de taxe și impozite acordate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii.

(2) Pentru acordarea facilităților prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), autoritățile administrației publice locale își pot aproba în bugetele proprii sumele necesare.

ART. 20

Întreprinderile sociale de inserție, care angajează tineri cu risc de marginalizare socială, astfel cum sunt aceștia definiți în Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate angajatori de inserție și beneficiază de facilitățile prevăzute de lege pentru această categorie de angajatori.

ART. 21

(1) Întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de măsuri de sprijin, de natura ajutorului de stat, ce vor fi aprobate prin acte specifice, cu respectarea prevederilor comunitare și naționale în materie de ajutor de stat.

(2) Măsurile de sprijin de natura ajutorului de stat pentru întreprinderile sociale de inserție, prevăzute de prezenta lege, se vor acorda cu respectarea legislației naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat și vor fi implementate prin hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local.

(3) Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pot beneficia anual de programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor din sfera economiei sociale în conformitate cu prevederile art. 25¹ lit. d) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Programele naționale destinate finanțării întreprinderilor mici și mijlocii care se derulează de către autoritatea publică centrală cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii.

(4) Prin derogare de la prevederile art. 25¹ din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, procedura de implementare pentru programele prevăzute la alin. (3) se aprobă prin ordin comun al conducătorului autorității publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

ART. 22

Luna mai a fiecărui an este dedicată organizării diferitelor evenimente sau acțiuni de mediatizare a domeniului economiei sociale, având ca scop dezvoltarea locală și cetățenia activă, cooperarea și solidaritatea socială, denumită luna promovării economiei sociale.

CAP. IV Organizare instituțională

SECȚIUNEA 1 Compartimentul pentru economie socială

ART. 23

(1) În cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice se înființează un compartiment la nivelul Direcției politicii de ocupare competențe și mobilitate profesională, cu atribuții în elaborarea politicilor și strategiilor în domeniul economiei sociale, promovarea și sprijinirea întreprinderilor sociale, precum și furnizarea de informații către persoanele fizice și juridice interesate.

(2) Organizarea și funcționarea compartimentului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

ART. 24

(1) În cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă se înființează un compartiment pentru economie socială, care coordonează și monitorizează activitatea agențiilor de ocupare în domeniul economiei sociale, precum și îndrumarea metodologică a acestora.

(2) În vederea asigurării implementării politicilor, dezvoltării și monitorizării domeniului de economie socială, la nivel județean se organizează, în cadrul agențiilor de ocupare, compartimente pentru economie socială.

(3) Organizarea și funcționarea compartimentelor prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Compartimentele prevăzute la alin. (1) și (2) se organizează cu încadrarea în numărul de posturi aprobat.

(5) Pentru implementarea planului județean de inserție socio-profesională prevăzut la art. 25 lit. i), agenția va aloca resurse financiare corespunzătoare.

ART. 25

Principalele atribuții ale compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare sunt:

a) analizează și evaluează solicitările persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul economiei sociale în vederea acordării, după caz, a atestatului sau a mărcii sociale;

b) emit deciziile de acordare ori, după caz, de neacordare a atestatului, respectiv a mărcii sociale;

c) introduc informațiile privind întreprinderile sociale, respectiv întreprinderile sociale de inserție, în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale;

d) informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare/certificare a întreprinderilor sociale/ întreprinderilor sociale de inserție, precum și pentru desfășurarea activității acestora;

e) monitorizează, la nivel județean, activitatea întreprinderilor sociale, respectiv a întreprinderilor sociale de inserție, și elaborează rapoarte trimestriale privind activitatea desfășurată de acestea, pe care le înaintează Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

f) întocmesc raportul anual de activitate și îl transmit Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

g) furnizează informațiile necesare actualizării registrului prevăzut la art. 27 alin. (1);

h) propun Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice măsuri

de îmbunătățire și dezvoltare a domeniului de economie socială;

i) elaborează, prin consultare cu întreprinderile sociale de inserție, planul județean de inserție socioprofesională, definit prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi;

j) suspendă sau retrag, după caz, atestatul ori marca socială;

k) publică raportul anual de activitate pe pagina proprie de internet.

ART. 26

(1) Se înființează Comisia națională pentru economie socială, fără personalitate juridică, organism de colaborare, coordonare și monitorizare în domeniul economiei sociale, denumită în continuare Comisia națională, cu scopul de a contribui la dezvoltarea economiei sociale prin promovarea și sprijinirea entităților din economia socială.

(2) Comisia națională va avea o reprezentare paritară, va fi compusă din 14 membri și va fi condusă de un președinte, ales de plenul acesteia. Comisia va avea în componență:

a) câte un reprezentant al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, al Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului, al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Finanțelor Publice, al Ministerului Justiției, al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, al Ministerului Educației și Cercetării Științifice, la nivel de secretar de stat;

b) câte un reprezentant din partea entităților economiei sociale prevăzute la art. 3 lit. a)-f);

c) un reprezentant al întreprinderilor sociale de inserție.

(3) Membrii Comisiei naționale prevăzuți la alin. (2) lit. a) sunt numiți prin ordin de către ministrul de resort, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b) și c) sunt numiți prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

(4) Compartimentul prevăzut la art. 23 alin. (1) va asigura secretariatul Comisiei naționale.

(5) Organizarea și funcționarea Comisiei naționale, inclusiv alegerea președintelui, se reglementează prin regulament intern, aprobat prin ordin comun al miniștrilor prevăzuți la alin. (2) lit. a).

SECȚIUNEA a 2-a

Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale

ART. 27

(1) În scopul asigurării informațiilor necesare, corecte și complete cu privire la situația și evoluția domeniului economiei sociale la nivel național se înființează Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, denumit în continuare registru.

(2) Registrul este administrat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și cuprinde, după caz, următoarele informații cu privire la întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție existente în România:

a) denumirea completă;

b) categoria de persoane juridice în care se încadrează;

c) data înființării;

d) domeniul de activitate;

e) cifra de afaceri/valoarea activului patrimonial, pierderile sau profitul înregistrat în anul fiscal anterior;

f) numărul total de angajați;

g) documentele care atestă apartenența la grupul vulnerabil;

h) copia fișei de post/fișelor de post a persoanei/ale angajaților care aparțin grupului vulnerabil;

i) formele de sprijin de care beneficiază angajatorul;

j) abaterile/sanctiunile angajatorului;

k) data acordării/suspendării/retragerii atestatului sau, după caz, a mărcii sociale.

(3) Angajatorii sunt obligați să transmită documentele prevăzute la alin. (2) lit. g) agențiilor de ocupare, în termen de 5 zile de la data la care se demonstrează că persoana angajată aparține grupului vulnerabil sau, după caz, de la data la care au intervenit modificări în documentele furnizate.

ART. 28

Procedura de organizare, actualizare și utilizare a registrului se elaborează de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, la propunerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, și se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

CAP. V

Sanctiuni

ART. 29

Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, nerespectarea de către întreprinderile sociale de inserție a condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1), art. 13 alin. (2) și la art. 27 alin. (3);

b) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei, utilizarea mărcii sociale, de către întreprinderile sociale de inserție, peste termenul de valabilitate prevăzut la art. 13 alin. (1);

c) cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, utilizarea mărcii sociale de către alte persoane fizice sau juridice care nu sunt deținătorii legali ai acesteia;

d) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei, în cazul lipsei documentelor doveditoare care certifică apartenența la grupul vulnerabil, prevăzute la art. 6 alin. (2);

e) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei și retragerea atestatului, încălcarea a cel puțin unui criteriu dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (4).

ART. 30

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către:

a) organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru contravențiile prevăzute la art. 29 lit. a)-c) și e);

b) Agenția Națională pentru Inspecția Muncii și Securitate Socială, pentru contravențiile prevăzute la art. 29 lit. d).

ART. 31

(1) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute la art. 29, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2) Procesele-verbale vor fi depuse în fotocopie la compartimentul din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă, respectiv a municipiului București.

ART. 32

Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 29, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 33

Amenzile contravenționale aplicate conform prezentei legi se constituie venituri la bugetul de stat.

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 34

(1) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va elabora normele metodologice de aplicare, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) se modifică Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

ART. 35

Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 6 alin. (2), art. 8 și art. 12-14, care intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 34 alin. (1).

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA

PREȘEDINTELE SENATULUI
CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

București, 23 iulie 2015.
Nr. 219.

NORME METODOLOGICE din 10 august 2016

de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 660 din 29 august 2016

Data Intrării în vigoare: 29 August 2016

Aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585 din 10 august 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 660 din 29 august 2016.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

ART. 2

(1) În aplicarea prevederilor Legii nr. 219/2015, denumită în continuare lege, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. h) din lege se dovedește prin documente eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu, după cum urmează:

a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;

c) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;

d) pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, documentul temporar de identitate sau permisul de ședere valabile, potrivit legii;

e) pentru persoanele fără adăpost, adeverință eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul

României conform informațiilor obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București;

f) pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată, pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1, de serviciul public de asistență socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale.

(2) În situația în care persoanele prevăzute la alin (1) lit. b) și c), după angajarea în întreprinderea socială de inserție, nu mai sunt beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. h) din lege se dovedește conform prevederilor alin. (1) lit. f).

(3) Apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin. (1) lit. h) din lege, dovedită prin documentul prevăzut la alin. (1) lit. f), se verifică anual la solicitarea întreprinderii sociale de inserție.

CAP. II

Atestatul de întreprindere socială

SECȚIUNEA 1

Obținerea atestatului de întreprindere socială

ART. 3

(1) Pot solicita atestatul de întreprindere socială, denumit în continuare atestat, persoanele juridice de drept privat prevăzute la art. 3 din lege care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.

(2) În vederea obținerii atestatului, persoanele juridice de drept privat prevăzute la alin. (1) trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție de ocupare, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 sau, după caz, în anexa nr. 6 în situația în care se solicită concomitent și acordarea mărcii sociale;

b) actele de înființare și funcționare prevăzute la alin. (1).

(3) Actele de înființare și funcționare prevăzute la alin. (1) sunt, după caz:

a) pentru societățile cooperative de gradul I: actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

b) pentru cooperativele de credit: statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru asociații și fundații: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) pentru casele de ajutor reciproc ale salariaților: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei

circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

e) pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

f) pentru societățile agricole: actul constitutiv și statutul elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare, și o copie a încheierii de înscriere în registrul rezervat acestui tip de societăți;

g) pentru federații: statutul și certificatul de înscriere în Registrul federațiilor aflat la grefa tribunalului în a cărei circumscripție își vor avea sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

h) pentru uniunile persoanelor juridice: statutul sau actul constitutiv și dovada personalității juridice;

i) pentru alte categorii de persoane juridice de drept privat prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. g) din lege, documentele din care să reiasă în mod clar faptul că respectă, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute de lege: actul de înființare sau actul constitutiv și certificatul de înregistrare sau certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoanele juridice supuse înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv statutul și dovada personalității juridice, în cazul altor persoane juridice de drept privat.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea atestatului.

ART. 4

(1) Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, înființat conform art. 24 alin. (2) din lege, evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege și a cerințelor prevăzute la art. 3 și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de 15 zile calendaristice, fără a fi afectată prin această prelungire valabilitatea documentelor depuse sau transmise în susținerea cererii de acordare a atestatului de întreprindere socială. Până la expirarea termenului inițial, solicitantul este notificat de către agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, cu privire la prelungirea termenului de soluționare, precum și la durata acesteia, motivate în mod corespunzător.

(3) În situația în care cererea și documentația primită sunt incomplete, solicitantul este notificat în 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării, astfel încât cererea să fie soluționată cu respectarea termenului prevăzut la alin. (1), respectiv alin. (2).

(4) În cazul respingerii acordării atestatului pentru netransmiterea documentelor în termenul

de 30 de zile calendaristice prevăzut la alin. (3), solicitantul este informat în 5 zile lucrătoare de la expirarea acestui termen.

(5) În vederea soluționării cererii pentru acordarea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(6) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 3 și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea atestatului.

(7) Pe baza deciziei privind acordarea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 5 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(8) Atestatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(9) Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare emitentă a atestatului.

ART. 5

(1) În vederea prelungirii atestatului, reprezentantul legal al întreprinderii sociale sau persoana împuternicită în acest scop trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice, la agenția de ocupare în a cărei rază teritorială își are sediul întreprinderea socială, următoarele documente:

- a) cerere de prelungire a atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- b) actele de înființare și funcționare prevăzute la art. 3;
- c) atestatul de întreprindere socială, în original.

(2) În situația în care cererea pentru prelungirea atestatului nu este formulată în termenele prevăzute la alin. (1), întreprinderea socială nu poate obține prelungirea valabilității atestatului deținut până la expirarea termenului de valabilitate al acestuia.

(3) În vederea soluționării cererii pentru prelungirea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, pe baza documentelor depuse sau transmise în vederea prelungirii atestatului și îndeplinirii obligațiilor care revin întreprinderii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării prelungirii atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza cererii pentru prelungirea atestatului și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie prelungirea atestatului.

(5) Pe baza deciziei privind prelungirea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul cu perioada de 5 ani pentru care este prelungit. Prevederile art. 4 alin. (7) referitoare la valabilitatea atestatului se aplică în mod corespunzător și în cazul prelungirii atestatului.

(6) În vederea eliberării atestatului și a deciziei de acordare a atestatului, respectiv a atestatului completat cu perioada pentru care este prelungit și a deciziei de prelungire a valabilității atestatului, după caz, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

(7) Decizia privind respingerea acordării atestatului sau a prelungirii valabilității atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei privind respingerea acordării atestatului sau a deciziei de respingere a prelungirii valabilității atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile întreprinderilor sociale atestate

ART. 6

(1) Întreprinderile sociale atestate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
b) să îndeplinească obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din lege;
c) să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către acestea a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

(2) Obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care:

a) raportul de activitate anual prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b) din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care

conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5A;

b) extrasul raportului social anual este completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 5B;

c) extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.

SECȚIUNEA a 3-a

Suspendarea și retragerea atestatului de întreprindere socială

ART. 7

(1) Atestarea întreprinderilor sociale se suspendă de către agențiile de ocupare:

a) la solicitarea întreprinderii sociale atestate, de la data solicitată de către aceasta;

b) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. a) din lege, de la data expirării termenului de 15 zile calendaristice stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a fost îndeplinită această obligație;

c) în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege privind raportul de activitate anual, care conține raportul social anual, situația financiară anuală și extrase ale acestora, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, stabilită la art. 9 alin. (1) lit. c) din lege;

d) în situația în care nu se respectă obligația prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. c), de la data constatării.

(2) Suspendarea atestatului dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării atestatului.

(3) Suspendarea atestatului încetează dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. a).

ART. 8

(1) Retragerea atestatului întreprinderilor sociale se face de către agențiile de ocupare, în următoarele situații:

a) se încalcă cel puțin unul dintre criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege, de la data constatării;

b) la expirarea termenelor prevăzute de art. 7 alin. (2) și (3).

(2) Prevederile alin. (1) lit. a) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care atestatul este suspendat.

ART. 9

(1) Suspendarea, încetarea suspendării și retragerea atestatului se stabilesc prin decizii emise de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea sau retragerea atestatului se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială.

(5) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

(6) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

(7) Întreprinderile sociale cărora li s-a retras atestatul pot solicita o nouă atestare numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

CAP. III

Marca socială

SECȚIUNEA 1

Acordarea mărcii sociale

ART. 10

(1) Pot solicita marca socială întreprinderile sociale care respectă condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege.

(2) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege se consideră îndeplinită în situația în care, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat cu contract individual de muncă aparține grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulat al acestor angajați, stabilit prin contractul individual de muncă, reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă.

(3) În vederea îndeplinirii condiției ca 30% din personalul angajat să aparțină grupului vulnerabil, prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și la alin. (2), o persoană care la angajarea în cadrul unei întreprinderi sociale de inserție, în temeiul unui contract individual de muncă, aparține grupului vulnerabil se consideră că aparține acestuia până la data la care intervin modificări privind apartenența la grupul vulnerabil, dovedite prin documente eliberate de autorități sau, după caz, de alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu.

(4) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2) se consideră îndeplinită și în situația în care, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea contractului individual de muncă al unei persoane aparținând grupului vulnerabil, întreprinderea socială de inserție angajează cel puțin o persoană aparținând grupului vulnerabil, cu respectarea condiției prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2), precum și cu respectarea obligației prevăzute la art. 27 alin. (3) din lege.

ART. 11

(1) În vederea obținerii mărcii sociale care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, întreprinderile sociale care au obținut atestatul depun sau transmit prin poștă, cu confirmare de primire, la agențiile de ocupare în a căror rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

- a) cerere pentru acordarea mărcii sociale, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 6;
- b) situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;
- c) contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;
- d) documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil, conform art. 2, în copie.

(2) În situația în care solicitantul mărcii sociale nu este atestat ca întreprindere socială în condițiile legii și ale prezentelor norme, în vederea obținerii simultane a mărcii sociale și a atestatului, acesta depune sau transmite prin poștă, cu confirmare de primire, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) și documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

(3) Acordarea mărcii sociale pentru solicitanții prevăzuți la alin. (2) este condiționată de obținerea atestatului conform legii și prezentelor norme.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în

acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea mărcii sociale.

ART. 12

(1) Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, evaluează îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și a cerințelor prevăzute de prezentele norme și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Prevederile art. 4 alin. (2)-(4) se aplică în mod corespunzător și în cazul soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale.

(3) În vederea soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor și/sau a cerințelor legale privind acordarea mărcii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării mărcii sociale prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 11 și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea mărcii sociale.

(5) Pe baza deciziei privind acordarea mărcii sociale emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, denumit în continuare certificat, care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 3 ani, ce se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(6) În vederea eliberării certificatului și a deciziei de acordare a mărcii sociale, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

(7) Decizia privind respingerea acordării mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei de respingere a acordării mărcii sociale, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în termen de 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termen de 30 de zile de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

ART. 13

(1) Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului.

(2) Certificatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

(3) Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare, emitentă a certificatului.

(4) În vederea asigurării continuității activității ca întreprindere socială de inserție, cu cel mult 60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului, dar nu mai puțin de 45 de zile calendaristice, întreprinderea socială de inserție are obligația de a solicita obținerea unei noi

mărci sociale.

ART. 14

(1) De la data eliberării certificatului, întreprinderea socială de inserție are obligația să utilizeze elementul specific de identitate vizuală prevăzut la art. 13 alin. (1) din lege.

(2) Elementul specific de identitate vizuală al întreprinderilor sociale de inserție, precum și regulile specifice de identitate vizuală de utilizare a acestuia se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile întreprinderilor sociale de inserție

ART. 15

(1) Întreprinderile sociale de inserție certificate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

- a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- b) să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege;
- c) să îndeplinească obligațiile prevăzute de art. 11, art. 13 alin. (2) și art. 27 alin. (3) din lege;
- d) să nu utilizeze marca socială, respectiv elementul specific de identitate vizuală peste termenul de valabilitate al certificatului;
- e) să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către aceștia a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

(2) Obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege se consideră îndeplinite, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) raportul de activitate anual prevăzut la art. 13 alin. (2) din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială de inserție în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate;
- b) raportul social anual cuprins în raportul de activitate anual prevăzut la lit. a) și extrasul raportului social anual sunt completate conform modelelor prevăzute în anexele nr. 5A și 5B;
- c) extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.

(3) În situația întreprinderii sociale de inserție, obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care aceasta își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege.

SECȚIUNEA a 3-a

Suspendarea și retragerea mărcii sociale

ART. 16

(1) Marca socială se suspendă de către agențiile de ocupare:

- a) la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție certificate, de la data solicitată de către aceasta;

b) în situația în care nu au fost respectate condițiile de la art. 10 alin. (1) din lege, de la data constatării prin procesul-verbal de control;

c) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 11 din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;

d) în situația în care în termen de 15 zile de la modificarea actelor de înființare sau a actelor constitutive nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 13 alin. (2) lit. a) din lege, de la data expirării termenului de 15 zile calendaristice stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica modificările respective, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;

e) în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;

f) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 27 alin. (3) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 27 alin. (3) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;

g) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 15 alin. (1) lit. e);

h) în situația în care a fost suspendat atestatul.

(2) Suspendarea mărcii sociale dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării certificatului.

(3) Suspendarea mărcii sociale încetează dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale de inserție dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. a).

ART. 17

(1) Marca socială se retrage de către agențiile de ocupare:

a) în situația în care se încalcă cel puțin unul dintre criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege, de la data constatării;

b) la expirarea termenelor prevăzute de art. 16 alin. (2) și (3);

c) în situația în care a fost retras atestatul, de la data retragerii acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) lit. a) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care marca socială este suspendată.

ART. 18

(1) Suspendarea, încetarea suspendării și retragerea mărcii sociale se stabilesc prin decizii emise de directorul executiv al agențiilor de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea sau retragerea mărcii sociale se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(5) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție poate înainta contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

(6) Întreprinderea socială de inserție poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

(7) Întreprinderile sociale de inserție cărora li s-a retras marca socială pot solicita o nouă marcă socială numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Anularea mărcii sociale

ART. 19

(1) Marca socială se anulează de la data expirării valabilității atestatului:

a) în situația în care pe perioada de valabilitate a mărcii sociale expiră valabilitatea atestatului care a stat la baza acordării acesteia;

b) în situația în care, în perioada de valabilitate a mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție nu obține prelungirea valabilității atestatului.

(2) Anularea mărcii sociale se dispune prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, care conține motivele legale avute în vedere care au condus la emiterea deciziei respective.

(3) Decizia privind anularea mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

CAP. IV

Planul județean de inserție socioprofesională

ART. 20

(1) Planul județean de inserție socioprofesională este documentul de planificare elaborat de agențiile de ocupare, prin compartimentele pentru economie socială, pe o perioadă de 3 ani, prin consultarea întreprinderilor sociale de inserție certificate și a serviciilor publice de asistență socială de la nivel local și județean.

(2) La întocmirea planului județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) se ia în considerare Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.071/2013, Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, cu planurile lor de acțiune, precum și alte documente strategice de dezvoltare economico-socială de la nivel local, județean, respectiv al municipiului București, după caz, în vigoare la data elaborării acestui plan.

(3) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) conține cel puțin următoarele elemente:

a) obiectivele stabilite la nivelul județului, respectiv al municipiului București, rezultate în urma consultării prevăzute la alin. (1) și care sunt în concordanță cu strategiile prevăzute la alin. (2);

b) măsurile și acțiunile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, termenele de realizare și instituțiile responsabile;

c) sursele de finanțare pentru implementarea planului județean de inserție socioprofesională.

ART. 21

(1) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la art. 20 se supune aprobării directorului executiv al agenției de ocupare și președintelui consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București.

(2) Planul județean de inserție socioprofesională, aprobat conform alin. (1) se transmite, în copie, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, înființat conform art. 24 alin. (1) din lege.

(3) Implementarea măsurilor și acțiunilor incluse în planul județean de inserție socioprofesională se monitorizează trimestrial de către compartimentele pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

(4) Agențiile de ocupare transmit semestrial, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, un raport privind evaluarea modului de realizare a măsurilor și acțiunilor din cuprinsul planului județean de inserție socioprofesională aprobat conform alin. (1).

CAP. V

Dispoziții finale

ART. 22

(1) Prin organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prevăzute la art. 9 alin. (3), art. 13 alin. (4) și art. 30 lit. a) din lege, se înțelege:

a) direcția cu atribuții de control din Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

b) organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și/sau ale agențiilor de ocupare;

c) organele de control ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și/sau ale agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

(2) Prin organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzute la art. 30 lit. a) din lege și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prevăzute la art. 30 lit. b) din lege, se înțelege și organele de control ale agențiilor teritoriale ale acestor instituții.

(3) Procesele-verbale întocmite de către organele de control prevăzute la alin. (1) și (2) se transmit, în copie, compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

ART. 23

Controlul întreprinderilor sociale și al întreprinderilor sociale de inserție se realizează de către organele de control din cadrul agențiilor de ocupare și ale agențiilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în a căror rază teritorială își au sediul întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție sau în care își desfășoară activitatea ori funcționează sucursalele, punctele de lucru și alte sedii secundare ale acestora.

ART. 24

Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin. (1) și art. 13 alin. (2) din lege, precum și transmiterea altor documente, altele decât cele necesare îndeplinirii formalităților de atestare sau de acordare a mărcii sociale, se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu on-line devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.

ART. 25

(1) Atestatul prevăzut la art. 4 alin. (8) sau certificatul prevăzut la art. 13 alin. (2) se eliberează din carnet cu matcă și se întocmește astfel încât matca carnetului, care rămâne în arhiva agenției de ocupare cu termen permanent, să aibă înscrise toate datele de pe exemplarul original al atestatului, respectiv al certificatului care se eliberează persoanei juridice de drept privat.

(2) În situația pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului ori certificatului, persoana juridică de drept privat, titulară a acestor documente, poate solicita agenției de ocupare emitente un duplicat pe baza unei cereri în care sunt menționate împrejurările în care documentul respectiv a fost pierdut, distrus sau deteriorat, însoțită de dovada publicării pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului sau certificatului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Duplicatul atestatului sau certificatului se întocmește, după caz, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, respectiv în anexa nr. 8, astfel încât datele care se înscriu sunt cele existente în matca carnetului aflat în arhiva agenției de ocupare emitente, corespunzător exemplarului original. Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul eliberării duplicatului atestatului sau certificatului.

(4) Pe atestatul și certificatul întocmite potrivit alin. (3), inclusiv pe matca carnetului din care se eliberează aceste documente, se înscrie mențiunea "duplicat" și se completează seria și numărul atestatului sau certificatului original.

(5) Termenul pentru eliberarea duplicatului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii prevăzute la alin. (2).

ART. 26

Prin ordin al Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va fi aprobat un ghid orientativ privind indicatorii de rezultat, de realizare imediată/output și indicatori de impact, care să fie utilizați de întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție în raportările anuale.

ART. 27

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 28

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA 1

la normele metodologice

APROBAT,
PRIMAR

.....

Starea civilă?	<input type="checkbox"/> căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> uniune consensuală
	<input type="checkbox"/> văduv(ă)	<input type="checkbox"/> divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare

Calificări

Situația profesională?	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev
	Altele		

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?	_____ lei
---	-----------

Grad de dizabilitate?
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)											
<input type="checkbox"/> Nu											
<input type="checkbox"/> Da, din alte țări		<input type="checkbox"/> Ajutor Social									
<input type="checkbox"/> Da, din România		<input type="checkbox"/> Alocația pentru Susținerea Familiei									
		<input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Energie termică</td> <td style="text-align: center;">Gaze naturale</td> <td style="text-align: center;">Energie electrică</td> <td style="text-align: center;">Lemne, cărbuni</td> </tr> </table>								Energie termică	Gaze naturale	Energie electrică	Lemne, cărbuni
Energie termică	Gaze naturale	Energie electrică	Lemne, cărbuni								

B. Date despre familia domnului/ doamnei*1) formată din..... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și... copii:

a. Date despre partenerul/partenera domnului/doamnei*1):

Numele	_____
Prenumele	_____

Cod numeric personal

Cetățenia?
 UE > și anume (țara)
 Română Non UE

Act de identitate/doveditor*) Seria Nr
(copie atașată)
Eliberat de La data de
(zz) (ll) (aaaa)

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? lei

Grad de dizabilitate?
 Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

b. Date despre copiii domnului/doamnei*1)

1. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor*) Seria Nr
(copie atașată)

Relația de rudenie cu domnul/doamna*1) copil copil copil în plasament

natural	adoptat	familial
<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție

Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII] <> [școala nr. ...
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII		Loc.

Grad de dizabilitate?
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, din alte țări <input type="checkbox"/> Da, din România

*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini Pentru cetățenii
sau apatrizi: UE, SEE sau
Confed. Elvețiană:

CN - certificat de naștere	PST - permis de ședere temporară	CIN - certificat înregistrare
BI - buletin de identitate	DI - document de identitate	CR - carte de rezidență
CI - carte de identitate	PSTL - permis de ședere pe termen lung	
CIP - carte de identitate provizorie		
P - pașaport		

----- Numele	_____
2. Prenumele	_____
----- Cod numeric personal	_____
----- Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)	Seria _____ Nr _____

Relația de rudenie cu domnul/doamna*1)	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție

Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII] <> [școala nr. ...

<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII]	[Loc.
--------------------------------------	--	---	---	-----------

Grad de dizabilitate?
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor ataşa acte doveditoare)
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, din alte țări <input type="checkbox"/> Da, din România

Numele	_____	
3. Prenumele	_____	

Cod numeric personal	_____	

Act de identitate/doveditor*) (copie atașată)	Seria _____	Nr _____
-----	_____	_____

Relația de rudenie cu domnul/doamna*1)	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție

Situația școlară?	<input type="checkbox"/> preșcolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII]	[școala nr. ...	
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII]	><	[Loc.

Grad de dizabilitate?
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor ataşa acte doveditoare)
<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da, din alte țări <input type="checkbox"/> Da, din România

Numele	_____
4. Prenumele	_____

UE
 Română

Non UE

> și anume (țara)

Act de identitate/doveditor*)
(copie atașată)

Seria _____ Nr _____

Eliberat de _____ La data de _____
(zz) (ll) (aaaa)

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev

Altele

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? _____ lei

Grad de dizabilitate?
 Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Numele _____
2. Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia?
 UE
 Română

Non UE

> și anume (țara)

Act de identitate/doveditor*)
(copie atașată)

Seria _____ Nr _____

Eliberat de _____ La data de _____
(zz) (ll) (aaaa)

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? _____ lei

Grad de dizabilitate?
 Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

3. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE }
 Română Non UE } > și anume (țara)

Act de identitate/doveditor*) _____ Seria _____ Nr _____
(copie atașată) _____
Eliberat de _____ La data de _____
(zz) (ll) (aaaa)

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Venituri totale realizate în luna
anterioară depunerii cererii?

_____ lei

Grad de dizabilitate?

Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Numele

4.

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

UE }
 Română } > și anume (țara)
 Non UE }

Act de identitate/doveditor*)
(copie atașată)

Seria

Nr

Eliberat de

La data de

_____ (zz) (ll) (aaaa)

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student

independent lucrător agricol lucrător ocazional elev

Altele

Venituri totale realizate în luna
anterioară depunerii cererii?

_____ lei

Grad de dizabilitate?

Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

C. Date privind locuința domnului/doamnei*1)

Domnul/Doamna*1) locuiește:

singură împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

<input type="checkbox"/> Casă cu curte	}<	<input type="checkbox"/> 1 cameră	Regimul juridic al locuinței
<input type="checkbox"/> Casă fără curte		<input type="checkbox"/> 2 camere	<input type="checkbox"/> <u>Proprietate personală</u>
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc		<input type="checkbox"/> 3 camere	<input type="checkbox"/> <u>În închiriere public/privat</u>
<input type="checkbox"/> Locuință socială		<input type="checkbox"/> 4 camere	Altele
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu		<input type="checkbox"/> > 4 camere	Modul de dobândire a locuinței
<input type="checkbox"/> Locuință de necesitate			<input type="checkbox"/> <u>Cumpărare</u>
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/ nu are locuință			<input type="checkbox"/> <u>Moștenire</u>
		Altele	

D. Starea de sănătate a domnului/doamnei/membrilor familiei acestuia/acesteia

E. Nevoi speciale ale domnului/doamnei/membrilor familiei:

F. Alte aspecte

G. Concluzii

Se propune încadrarea

[] neîncadrarea

în categoria persoanelor aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai conform art. 6 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DOMNUL/DOAMNA*1) _____ ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____ SEMNĂTURA _____

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

*1) Se completează cu numele și prenumele persoanei căreia i se efectuează ancheta socială.

ANEXA 2
la normele metodologice

CERERE
pentru acordarea atestatului de întreprindere socială

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a), posesor al actului de identitate
.....
| seria nr., eliberat de la data de
.....,
| CNP/CIF, în calitate de*1), conform
.....*2),
| în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al Normelor metodologice
de
| aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015, solicit acordarea atestatului de
întreprindere
| socială,

2. pentru persoana juridică de drept privat, cod unic de
înregistrare
| (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF), înregistrată în/la
.....
| cu nr.,

3. care aparține următoarei categorii dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din
Legea
| nr. 219/2015 privind economia socială:

- societate cooperativă de gradul I;
- cooperativă de credit;
- asociație;
- fundație;
- casă de ajutor reciproc a salariaților;
- casă de ajutor reciproc a pensionarilor;
- societate agricolă;
- federație;
- uniune a persoanelor juridice de tipul
- alte categorii de persoane juridice de tipul, care respectă:
 - definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de
înființare și funcționare, respectiv, pagina
 - principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale
de
| înființare și funcționare, respectiv, pagina

4. are sediul social în: localitatea str. nr.
.....,
| bloc, scara, etaj ap., județul/sectorul
.....,
| cod poștal, telefon, fax, e-mail
.....,
| web site

5. și dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea criteriilor prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

Criteriul Pagina și paragraful	Actul de înființare și funcționare (denumirea):	
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

*1) Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop.

*2) Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

OPIS
 documente anexate cererii care sunt depuse pentru
 acordarea atestatului de întreprindere socială

Nr. crt. file	Denumirea actului	Nr. și data actului/ Emitent	Nr.
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii		
3.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
4.			
5.			
...			

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data:

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA 3 la normele metodologice

AJOFM/AMOFM BUCUREȘTI DE MUNCĂ / DE MUNCĂ BUCUREȘTI ATESTAT	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI
DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ	ATESTAT DE
Seria*1) nr. din*2) din*2)	Seria*1) nr.
Persoana juridică de drept privat*3) , cu sediul în localitatea privat*3)..... cu sediul în	Persoana juridică de drept localitatea str.
..... str. nr., nr. bl. sc., bl., sc....., et....., ap.	 et., ap., județul/sectorul, cod unic de înregistrare/cod jud./sect. de înregistrare fiscală
(CUI/CIF)....., este atestată ca întreprindere	

| CUI/CIF | socială în conformitate cu Legea nr. 219/2015
| privind economia socială și Normele |
| este atestată ca întreprindere | metodologice de aplicare a prevederilor Legii
| nr. 219/2015 privind economia socială. |
| socială în conformitate cu prevederile | În baza prezentului atestat, persoana
| juridică are statut de întreprindere socială |
| Legii nr. 219/2015 privind economia | pe o perioadă de 5 ani, de la data
| de*2) până la data de*4) , cu |
| socială și cu Normele metodologice de | posibilitatea prelungirii, în conformitate cu
| prevederile Legii nr. 219/2015 privind |
| aplicare a prevederilor Legii | economia socială și cu Normele metodologice de
| aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 |
| nr. 219/2015 privind economia socială. | privind economia socială.

| În baza prezentului atestat, persoana |
| juridică are statut de întreprindere |
| socială pe o perioadă de 5 ani, de la |
| data de*2) până la data | Director
| executiv*5), |
| de*4) cu posibilitatea |
| (L.S.) |
| prelungirii, în conformitate cu |
| prevederile Legii nr. 219/2015 privind |
| economia socială și cu Normele |
| metodologice de aplicare a | Data eliberării:
| prevederilor Legii nr. 219/2015 | Anul luna
| ziua |
| privind economia socială. |

| Director executiv*5), |
| (L.S.) |
| Data eliberării: |
| Anul luna |
| ziua | Falsificarea acestui document este
| ilegală și se pedepsește în conformitate cu | legislația în vigoare.

| Semnătura de primire*6) |
| |

*1) Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

*2) Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

*3) Se completează cu denumirea persoanei juridice de drept privat.

*4) Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

*5) Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

*6) Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește atestatul.

PRELUNGIREA ATESTATULUI*7) ATESTATULUI	Director executiv*5), (L.S.)	PRELUNGIREA
---	---------------------------------	-------------

1.		
2.		1*7)
.....,		
3.		
.....		
Director executiv*5),		
.....		
..... (L.S.)		
Semnătura de primire*6)		
.....		
.....,		
Director executiv*5),		2*7)

..... (L.S.)

Semnătura de primire*6)

.....

.....,

Director executiv*5),

..... (L.S.)

Semnătura de primire*6)

.....

3*7)

.....

.....

.....

Verso-ul atestatului

*7) Se completează cu perioada pentru care este prelungit atestatul: zi/luna/an -
zi/luna/an.

ANEXA 4
la normele metodologice

CERERE
de prelungire a atestatului de
întreprindere socială

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a), posesor al actului de identitate seria nr., eliberat de la data de, CNP/CIF, în calitate de*1), conform*2), în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015, solicit prelungirea atestatului de întreprindere socială,

2. pentru persoana juridică de drept privat, cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF), înregistrată în/la cu nr.,

3. care deține atestatul de întreprindere socială seria nr. data, anexat în original,

4. care aparține următoarei categorii dintre cele prevăzute la art. 3 alin.

(1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

societate cooperativă de gradul I;

cooperativă de credit;

asociație;

fundație;

casă de ajutor reciproc a salariaților;

casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

societate agricolă;

federație;

uniune a persoanelor juridice de tipul

alte categorii de persoane juridice de tipul, care respectă:

- definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv, pagina

- principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv, pagina

5. are sediul social în: localitatea

str. nr., bloc, scara, etaj ap.,

judetul/sectorul, cod poștal,

telefon, fax, e-mail,

web site

6. și dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea criteriilor prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

Criteriul	Actul de înființare și funcționare (denumirea):	Pagina și paragraful
a) acționează în scop		

social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

*1) Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop.

*2) Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

OPIS
documente anexate cererii care sunt depuse
pentru prelungirea atestatului de întreprindere socială

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului /Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială seria, nr., data, anexat în original		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/ împuternicit semnat al cererii		
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.			
...			

<p>Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.</p> <p>Data: Numele și prenumele</p> <p>Semnătura</p>			

ANEXA 5A
la normele metodologice

RAPORT DE ACTIVITATE
privind activitatea desfășurată de întreprinderea
socială/întreprinderea socială de inserție
în anul

Cod/Coduri CAEN Domeniu de activitate:

- Număr de salariați
- Număr de membri

Seria și numărul atestatului de întreprindere socială și perioada de valabilitate a acestuia (se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când activitatea a fost suspendată):

.....

Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție și perioada de valabilitate a acestuia (se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când activitatea a fost suspendată):

A. Activitatea desfășurată în anul raportat

1. Viziunea, misiunea, scopul, valorile și principiile întreprinderii sociale.
2. Obiectivele întreprinderii sociale (pentru anul raportat).
3. Descrierea activității desfășurate în anul raportat (numărul de salariați și numărul de membri).
4. Rezultate obținute conform obiectivelor propuse în anul raportat.

B. Raportul social

1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul raportat).

vulnerabil (ore)																				
Procent % timp de lucru																				

8. Măsuri de acompaniament implementate pentru angajații aparținând grupului vulnerabil

Măsuri de acompaniament	Număr angajați din grupuri vulnerabile care au beneficiat de măsuri de acompaniament
Informare	
Consiliere	
Forme de pregătire profesională	
Mediere	
Adaptare a locului de muncă	
Ucenicie și practică	
Altele	

9. În raportările sociale anuale, conform pct. 6 din prezenta anexă, în funcție de tipul de entitate și de activitățile/serviciile desfășurate în anul precedent, întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție vor utiliza indicatori de rezultat, de realizare imediată/output, precum și indicatori de impact, pentru activitatea cu caracter social realizată.

C. Raport financiar

1. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului de 90%, conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege.

Se vor prezenta conform bilanțului contabil următoarele informații:

Nr. crt.	Conform bilanț	Activitate economică RON	Activitate nonprofit RON
1.	Venituri - Total		
2.	Cheltuieli - Total		
3.	Exercițiul net financiar		
4.	4.1 Valoarea excedentului/profitului rezultat la sfârșitul exercițiului financiar 4.2 Suma/Destinația - bonificații/dividende plătite membrilor/acționarilor - activități sociale		

4.3 Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului de 90%, conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege.		
--	--	--

2. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 conform art. 8 alin. (4) lit. d) din lege.

Denumirea postului cu salariul de bază brut lunar maxim	Salariul de bază brut lunar conform contractului individual de muncă
Denumirea postului cu salariul de bază brut lunar minim	Salariul de bază brut lunar conform contractului individual de muncă
Raport calculat	

Reprezentantul întreprinderii
sociale/ întreprinderii
sociale de inserție,
.....
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila
.....
Data

Responsabilul financiar al
întreprinderii sociale/întreprinderii
sociale de inserție,
.....
(numele și prenumele)

Semnătura
.....

ANEXA 5B la normele metodologice

EXTRAS RAPORT SOCIAL ANUAL privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială/ întreprinderea socială de inserție în anul

- Date de identificare (date de contact sediul juridic/sediul social, reprezentant legal)
.....
- Seria și numărul atestatului de întreprindere socială
.....
- Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție
.....

1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul raportat)

2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele)

3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse)

4. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul raportat)

5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă; de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia)

6. Activitatea socială desfășurată:

6.1. Rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul raportat. În acest sens, raportul va conține:

- enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

a. obiective realizate;

b. obiective nerealizate;

c. obiective neplanificate și realizate;

d. indicatori de rezultat, de realizare imediată/output, precum și indicatori de impact;

- descrierea serviciilor prestate/a produselor dezvoltate/a altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;

6.2. Schimbarea socială produsă: prezentarea îmbunătățirii efective prin activitatea socială a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, după caz;

6.3. Factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

Reprezentantul
întreprinderii sociale/
întreprinderii sociale
de inserție,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

.....

Responsabilul financiar
al întreprinderii sociale/
întreprinderii sociale de inserție,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Data

ANEXA 6
la normele metodologice

CERERE
pentru acordarea mărcii sociale

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a), posesor al actului identitate seria nr., eliberat de la data de, CNP/CIF, în calitate de*1), conform*2), în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015, solicit acordarea mărcii sociale,

2. pentru persoana juridică de drept privat, cod unic de înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF), înregistrată în/la cu nr. și având atestatul de întreprindere socială (în situația în care acesta a fost solicitat și obținut anterior solicitării mărcii sociale) seria nr.,

3. care aparține următoarei categorii dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

- societate cooperativă de gradul I;
- cooperativă de credit;
- asociație;
- fundație;
- casă de ajutor reciproc a salariaților;
- casă de ajutor reciproc a pensionarilor;
- societate agricolă;
- federație;
- uniune a persoanelor juridice de tipul
- alte categorii de persoane juridice de tipul, care respectă:
 - definiția economiei sociale prevăzută la art. 2 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv, pagina
 - principiile economiei sociale prevăzute la art. 4 din lege, conform actelor legale de înființare și funcționare, respectiv, pagina

4. are sediul social în: localitatea, str. nr., bloc ... , scara, etaj ... , ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, fax, e-mail web site

5. dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea criteriilor prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

Criteriul:	Actul de înființare și funcționare (denumirea):	Pagina și paragraful:
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de		

salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8		
6. și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pe baza actelor justificative care însoțesc această cerere		
a) are, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă;	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

*1) Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop.

*2) Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

OPIS
documente anexate cererii care sunt depuse
pentru acordarea mărcii sociale

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/Emitent	Nr. file
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială (dacă este cazul)		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii		
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.	Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă (conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială)		
6.	Contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil		
7.	Documente justificative care atestă apartenența		

	la grupul vulnerabil		
8.			
...			
		
<p>Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.</p> <p>Prezentul document reprezintă și cerere pentru acordarea atestatului de întreprindere socială în situația în care se solicită împreună atestatul de întreprindere socială și marca socială.</p> <p>Data: Numele și prenumele</p> <p>Semnătura</p>			

ANEXA 7
la normele metodologice

.....
(denumirea persoanei juridice de drept privat)
CUI/CIF,
sediul social în localitatea,
str.
nr. ..., bloc. ..., scara, etaj ..., ap,
județul/sectorul cod poștal
telefon, fax,
e-mail:,
web site:

SITUAȚIE
privind personalul angajat cu contract
individual de muncă*1)

Nr.	Numele	Codul	Număr	Data	Data	Funcția/	Cod	Tipul	Data
	Data	Durata	Salariul	Număr	Data	Funcția/	Cod	Tipul	Data
crt.	și	numeric	de	de persoane	angaja-	Ocupația	COR	contrac-	început
sfârșit	timpului	de bază	de persoane	tului	jării	conform		tului	(pentru
(pentru	de muncă,	lunar	vulnerabile						
persoanei		individual	individual			specifi-		indivi-	
contrac-	contrac-	conform	brut și	din care					
angajate		de muncă	de muncă			cației		dual de	tele pe
tele pe	contrac-	sporurile,	face parte						
cu						Clasifi-		muncă	
perioadă	perioadă	tului	astfel	persoana					

determi- nată)	contract individual al de muncă de muncă (se exprimă în ore)	determi- nată)	individu- prevăzute în contractul individual de muncă	cum sunt conform art. 2 lit. ... din Normele metodologice	angajată, Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative	cării nată)
1						
2						
...						

Data: Nume și prenume Funcția
/ocupația Semnătu
ra

*1) Situația se completează cu toate persoanele care sunt angajate cu contract individual de muncă în cadrul persoanei juridice de drept privat, indiferent dacă aparțin sau nu grupului vulnerabil definit conform și în aplicarea Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

ANEXA 8 la normele metodologice

AJOFM.... / AMOFM BUCUREȘTI : AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ...../ : AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI :
CERTIFICAT :
DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ : CERTIFICAT DE
ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE :
DE INSERȚIE :
Seria*1)..... nr. din*2)..... :
Seria*1)... nr. ... din*2)..... :
Persoana juridică de drept privat*3): Persoana juridică de drept
privat*3), cu sediul în localitatea
....., cu sediul în localitatea:, str.

..... nr., bl., sc. ... et.,
....., str.....: ap., județul/sectorul.....,
cod unic de înregistrare/cod de înregistrare fiscală
.....nr....., bl.....: (CUI/CIF).....,
are statut de întreprindere socială de inserție prin
sc., et., ap. : acordarea mărcii sociale în
conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia
județul/sectorul....., : socială și cu Normele
metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015
CUI/CIF....., are statut de : privind economia socială.
întreprindere socială de inserție prin acordarea :
mărcii sociale în conformitate cu Legea nr. 219/2015 : Prezentul certificat atestă
statutul de întreprindere socială de inserție a
privind economia socială și cu Normele metodologice : persoanei juridice pe o
perioadă de 3 ani, de la data de*2)..... până la data
de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind: de*4)..... inclusiv, și
conferă acesteia dreptul de utilizare a elementului
economia socială. : specific de identitate vizuală
a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile
Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere: Legii nr. 219/2015 privind
economia socială.
socială de inserție a persoanei juridice pe o :
perioadă de 3 ani, de la data de*2)..... :
Director executiv*5), :
până la data de*4) :
inclusiv, și conferă acesteia dreptul de utilizare a :
..... (L.S.)
elementului specific de identitate vizuală a mărcii :
sociale, în conformitate cu prevederile :
Legii nr. 219/2015 privind economia socială și ale : Data eliberării:
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor :
Legii nr. 219/2015 privind economia socială. : Anul luna
ziua :
este ilegală și se pedepsește în conformitate : Falsificarea acestui document
Director executiv*5), : cu legislația în vigoare.
.....(L.S.) :
: Data eliberării: :
Anul luna ziua :
: Semnătura de primire*6) :
.....

*1) Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

*2) Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

*3) Se completează cu denumirea persoanei juridice.

*4) Se completează cu data până la care este valabil atestatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

*5) Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

*6) Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește certificatul.
