



ROMÂNIA
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA

Strada Lacului nr. 14, Constanța
Tel: (+40) 241 481531 Fax: 673840 E-mail: ajofm@ct.anofm.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 559



Raport
de activitate pentru
anul 2016

Capitolul I

Situația șomajului înregistrat în Județul Constanța pe anul 2016

Strategia a trebuit să fie fundamentată luând în considerare următoarele aspecte esențiale:

- Situația de pe piața forței de muncă și tendințele previzibile de evoluție a acesteia;
- Strategiile și prioritățile europene și naționale privind ocuparea forței de muncă;
- Nevoile reale de modernizare și perfecționare a Serviciului Public de Ocupare decurgând din propriile cerințe și evoluții precum și din cele două aspecte menționate.

În ceea ce privește situația de pe piața muncii, datele statistice privind șomajul înregistrat în 2016 evidențiază o stabilizare a ratei șomajului în jurul valorii de 3.1%, cu fluctuații sezoniere. Se observă efectul sezonității asupra șomajului, fenomen caracteristic județului Constanța și care se datorează activităților sezoniere din turism.

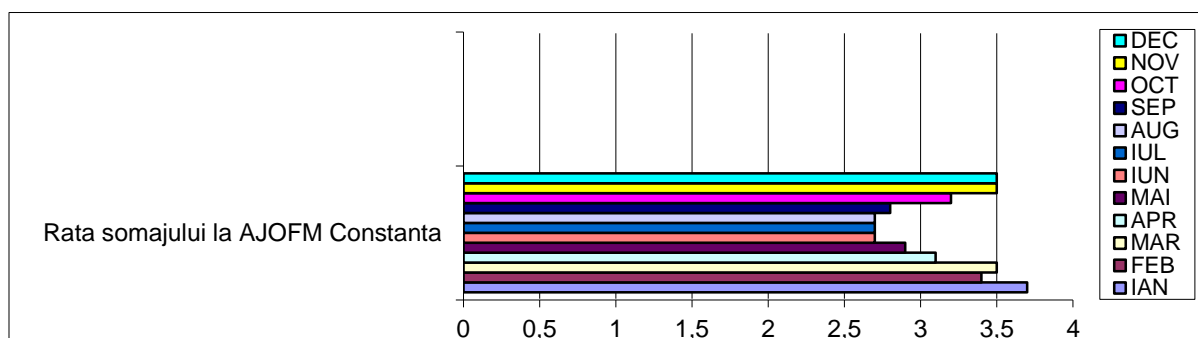
Rata scăzută a șomajului, comparativ cu ratele șomajului la nivel național și din alte State Membre ale Uniunii Europene și menținerea acesteia la un nivel aproape constant arată o stagnare în activitățile economice de bază, consumatoare de resurse de muncă, în pofida creșterii PIB și capacitate redusă a economiei de a reacționa la diferitele categorii de stimuli. În aceste condiții, intrarea pe piața muncii a promoțiilor de absolvenți are un impact perceptibil, determinând o creștere sensibilă a ratei șomajului în lunile septembrie și octombrie.

Aceste constatări sunt argumentate și prin oferta de locuri de muncă, insuficient de consistentă și cu structuri neconforme cu nivelul educațional și cu competențele celor care caută loc de muncă.

Putem aprecia faptul că numărul total al persoanelor înregistrate în evidențele AJOFM Constanța a scăzut constant față de anul 2010 când se înregistra o rată medie a șomajului de 6,1% (19.159 persoane), față de media anului 2016 care a fost de 3.1% (9.416 persoane).

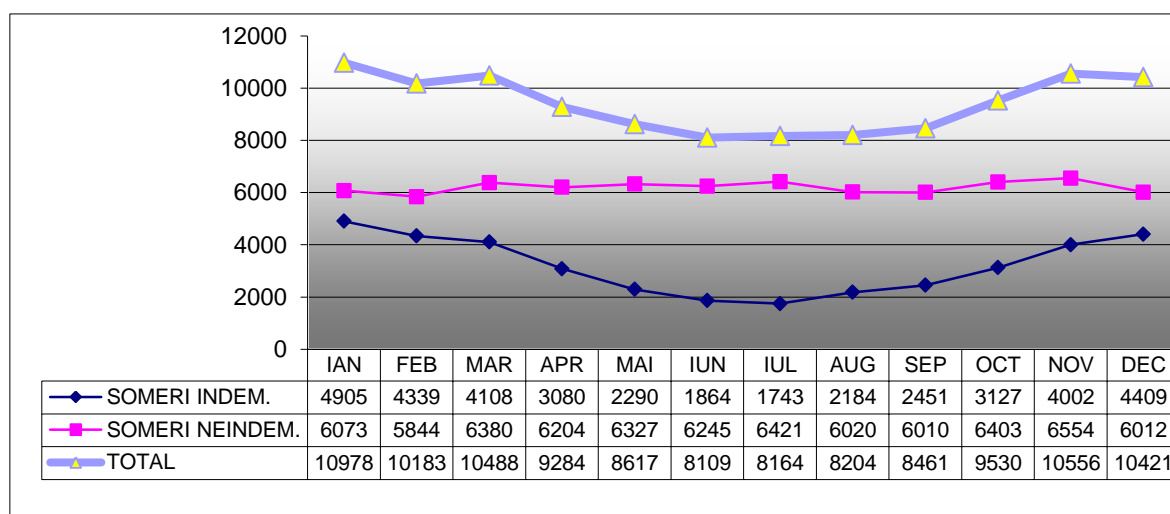
La finele anului 2016, un număr total de 10.421 persoane erau înscrise în evidențele AJOFM CONSTANȚA din care 5.322 femei. Din cele 10.421 persoane înregistrate, 4.409 persoane sunt șomeri indemnizați, iar 6.012 sunt persoane aflate în căutarea unui loc de muncă înscrise în evidențele agenției fără a beneficia de drepturi bănești, astfel că numărul de șomeri indemnizați scade față de șomeri neindemnizați cu 1.603 persoane.

Rata șomajului înregistrat la nivelul județului Constanța, așa cum rezultă și din graficul următor:



Comparativ cu anul 2015, media ratei șomajului a înregistrat o scădere cu 0.4pp și se situează sub nivel anilor 2014, 2013, 2012, 2011.

Evoluția numărului de șomeri indemnizați și neindemnizați în perioada ianuarie 2016 - decembrie 2016 la nivelul județului se prezintă astfel :



Dacă la data de 01.01.2016 **ponderea șomerilor indemnizați** în total șomeri înregistrați a fost de **44.68%** aceasta s-a diminuat considerabil până în luna iulie fiind de **21,35%**(față de luna ianuarie 2016 se înregistrează o scădere de **23.33 pp**), iar la finele anului 2016 este de **42,31%**(față de luna ianuarie 2016 se înregistrează o scădere de **2.37 pp**).

Șomerii neindemnizați sunt, de regulă, persoane care fie că au ieșit din perioada de acordare a indemnizației de șomaj fără a se putea încadra, fie nu întrunesc condițiile legale de acordare a indemnizației de șomaj, dar apelează la serviciile agenției pentru a-și găsi un loc de muncă sau pentru a urma un program de formare profesională. Aceste persoane cu un nivel de pregătire scăzut, în majoritate provenind din mediul rural, care sunt nevoite să apeleze la autoritățile locale pentru obținerea venitului minim garantat pentru a-și asigura mijloacele de trai.

Situația locurilor de muncă vacante declarate de angajator pe parcursul anului 2016, arată o scădere a acestora în comparație cu oferta din anul anterior.

Oferta de locuri de muncă variază în funcție de activitățile sezoniere, precum cele estivale, agricole și construcții, iar pe fondul crizei economice aceste activități s-au restrâns limitând oferta locurilor de muncă. Efectuând o analiză asupra numărului de șomeri angajați, se constată o creștere cu 941 de persoane în 2016 față de 2015.

În ultimii ani se poate remarca o tensionare a pieței muncii cauzată de dispariția în ritm rapid a unor locuri de muncă tradiționale care nu este suplinită de înființarea unui număr de locuri de muncă noi în alte domenii apărute sau dezvoltate recent. O dovadă clară a acestui fenomen o constituie faptul că îmbătrânirea populației și ieșirea din viața economic - activă a unui număr însemnat de persoane nu eliberează, corespunzător, locuri de muncă pentru a fi ocupate de tineri. Prin urmare, deși persistă un șomaj structural, o nepotrivire punctuală între cererea și oferta de forță de muncă în anumite sectoare de activitate, șomajul înregistrat evidențiază, tot mai pregnant, un deficit real, absolut, de locuri de muncă, făcând și mai dificilă acțiunea AJOFM Constanta de a găsi soluții de încadrare pentru diferitele categorii de persoane în căutare de loc de muncă.

Situația actuală nu este conjuncturală. Tensiunile din piața muncii și deficitul de locuri de muncă vor continua să se manifeste, cu intensități diferite, încă multă vreme, până când un alt tip de creștere economică va lua locul mecanismelor actuale.

Capitolul II

Realizarea obiectivelor programului județean pentru ocuparea forței de muncă și a planului județean de formare profesională în 2016

II.1. Rezultatele implementării Programului județean de ocupare a forței de muncă

Obiectivul general al Programului județean pentru ocuparea forței de muncă în anul 2016, prevede încadrarea în muncă a **cel puțin 7800 persoane** . Până la sfârșitul anului un număr total de **6660 persoane au revenit pe piața muncii**, ceea ce reprezintă 81.78 % față de cât a fost programat.

Cauzele principale care au dus la nerealizările programului au fost:

- neconcordanța între calificările șomerilor și cerințele șomerilor;
- lipsa experienței profesionale sau forța de muncă slab pregătită în meseriile solicitate;
- specificul activității economice (activități sezoniere) desfășurate de angajatorii din județul Constanța;
- neatractivitatea locurilor de muncă;
- concentrarea ofertelor de muncă în mediu urban;
- structura șomerilor pe studii – cca 70% din media anuală a șomerilor o reprezintă șomerii cu nivel de pregătire primar/gimnazial/profesional.

II.2. Măsuri de stimulare a ocupării cu finanțare din bugetul asigurărilor pentru șomaj

Cele **6660** locuri de muncă ocupate sunt rezultatul aplicării **următoarelor măsuri active**:

II.2.1. Informare și consiliere profesională

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 un număr total de 12591 persoane au beneficiat de servicii de informare și consiliere profesională.

Serviciile de consiliere și orientare profesională au avut ca **rezultat** :

- încadrarea în muncă a **797 persoane**
- înscrierea la programe de formare a **322 persoane** .

II.2.2 Formarea profesională

Formarea profesională este o măsură activă definitivă pentru desfășurarea profilului profesional al oricărei persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, știut fiind faptul că prin asigurarea creșterii diversificării competențelor profesionale ale șomerilor se ating, concomitent, două obiective specifice : satisfacerea cerințelor imediate pe piața muncii și creșterea șanselor de ocupare în muncă a șomerilor .

Pentru anul 2016 s-a prevăzut prin *Planul județean de formare profesională* cuprinderea în cursuri de formare profesională a **920 de persoane** .

În perioada ianuarie-decembrie 2016 s-a organizat la solicitarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă un număr total de 14 **programe de formare** la care au fost înscriși **322 someri**.

Preocuparea agenției pentru integrarea pe piața muncii a femeilor a fost în concordanță cu Strategia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Barbați, astfel ponderea femeilor în totalul participanților someri la programe de formare profesională a fost de aproximativ 77,68%, fapt care arată preocuparea instituției pentru respectarea principiului egalității de șanse.

AJOFM Constanta s-a autorizat ca centru pentru evaluare și certificare de competențe pentru un număr de șapte ocupații.

Cursurile începute în anul 2016 au fost pentru următoarele ocupații: cofetar, confectioner articole din textile, contabil, cosmetician, frizer, frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, lucrător în comerț, lucrător în cultura plantelor, manager resurse umane, machior, manichiurist pedichiurist, reflexoterapeut, stivuitorist.

Pe perioada de monitorizare a absolvenților s-a realizat rata de plasare stabilită prin indicatorii de performanță managerială ai Agenției.

S-a făcut evaluarea și certificarea de competențe pentru un număr de 64 persoane în următoarele ocupații: bucatar, barman, camerista hotel, lucrător comercial, guvernanta la hotel, ospatar, receptioner hotel.

Conform măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, în urma controlului efectuat la începutul anului, dar și pentru asigurarea sustenabilității proiectelor derulate, AJOFM Constanta și-a propus realizarea tuturor cursurilor de formare profesională pentru care Agenția s-a autorizat ca furnizor de formare profesională, cursuri din domeniul turismului și serviciilor, cursuri necesare în județul Constanta datorită specificului turistic al județului.

Problemele cu care s-a confruntat Agenția în derularea cursurilor au fost legate pe de o parte de lipsa de interes a somerilor pentru anumite cursuri dar și de numărul mic de someri din timpul verii datorat activităților sezoniere, iar pe de altă parte de impedimentele cu care s-a confruntat Agenția în activitatea de contractare a formatorilor pentru cursurile pentru care este autorizată, de lipsa unei proceduri de achiziție unitare la nivel național. Procedura de achiziție a fost încetinită și de punerea în aplicare a Legii 98/2016, privind achizițiile publice, de întocmirea documentației conform noilor normative cât și de postarea și accesarea documentelor pe SEAP atât de către Agenție cât și de către agenții economici interesați.

În acest an s-a întocmit procedura de achiziție a serviciilor de asigurare de formatori, procedura ce a suferit modificări datorită noilor modificări legislative.

Pentru a remedia această situație am solicitat suplimentarea numărului de cursuri organizate prin CRFPA-uri astfel încât să putem organiza cursuri.

În același timp ne-am concentrat pe activitatea de evaluare de competențe profesionale, activitate ce asigură sustenabilitatea proiectului SOPIM, derulat în parteneriat cu AJOFM Brașov și AJOFM Valcea, dar acoperă și o nevoie reală de certificare a somerilor înregistrați în baza de date a Agenției care dețin competențe și au experiență, în principal în activități din turism, însă nu au acte de calificare doveditoare.

II.2.3. Stimularea încadrării în muncă a absolvenților instituțiilor de învățământ

Una dintre măsurile de prevenire a șomajului și stimularea ocupării tinerilor absolvenți ai instituțiilor de învățământ este subvenționarea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a acestei categorii de persoane, subvenționare care se acordă diferențiat în funcție de nivelul studiilor absolvite de cel angajat. Utilizarea tuturor mijloacelor de informare în masă cu privire la măsurile active destinate tinerilor, informarea și consilierea privind cariera tinerilor din anii terminali de studii a făcut posibilă angajarea a 208 absolvenți, din care **49 prin subvenționarea locurilor de muncă**.

Din numărul de **49 absolvenți subvenționați**, 12 sunt absolvenți ai învățământului liceal și 36 sunt absolvenți de învățământ superior.

Din cei 208 absolvenți încadrați, 46 au beneficiat de prima de încadrare prevăzută de lege, prima egală cu valoarea indicatorului social de referință în vigoare la data acordării (500 lei).

Principalele cauze au fost:

- angajatorii consideră sumele alocate neatractive (valoarea indicator – 500 lei);
- o parte din solicitările pentru încheiere convenții nu au îndeplinit condițiile legale.

II.2.4 Încadrarea în muncă a șomerilor înainte de expirarea perioadei de indemnizare

În scopul prevenirii șomajului de lungă durată și stimulării șomerilor de a se încadra în muncă înainte de expirarea perioadei de indemnizare, s-au acordat alocații pentru un număr de **591 șomeri**.

Această măsură s-a dovedit mai eficientă la persoanele cu vârsta peste 45 de ani ceea ce demonstrează că persoanele mai în vârstă sunt interesate să se angajeze cât mai repede, fenomen înregistrat și pe parcursul întregului an 2015.

II.2.5 Încadrarea în muncă a persoanelor cu vârstă de peste 45 ani, șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale sau șomeri care mai au 3 ani până la vârsta de pensionare

Șomajul în rândul acestor categorii de persoane constituie una din problemele stringente ale pieței forței de muncă. În perioada ianuarie - decembrie 2016 au fost încadrați în muncă din această categorie un număr total de **2.504 șomeri din care 116 cu subvenționarea locului de muncă**.

II.2.6. Încadrarea în muncă prin stimularea mobilității forței de muncă

Pana la 31.12.2016 au beneficiat de aceste stimulente financiare **14 persoane**, și anume **5 persoane** s-a încadrat într-o localitate la o distanță mai mare de 50 de km față de domiciliul stabil (aceste persoane au primit o primă de încadrare în sumă 1000 lei), iar **9 persoane** s-au încadrat în altă localitate cu schimbarea definitivă a domiciliului (aceste persoane au primit o primă de instalare de 3500 lei).

Principalele cauze au fost:

- prejudecata legată de statornicia față de locul de naștere;
- sumele acordate acoperă o mică parte din cheltuielile necesare pentru obținerea unei locuințe.

II.2.7. Încadrarea în munca a persoanelor cu handicap

Prin aplicarea setului de măsuri active prevăzute pentru promovarea incluziunii sociale a persoanelor cu handicap, a serviciilor personalizate pentru acest grup tinta, s-a reușit încadrarea în muncă, până la finele anului 2016 a **2 persoane** fără subvenționarea locului de muncă și 2 persoane cu subvenționarea locului de muncă.

Dificultățile de integrare a persoanelor cu handicap sunt deosebit de variate, acestea fiind în principal legate de:

- accesibilitățile pe care trebuie să le asigure comunitatea și angajatorii;
- adaptările locului de muncă de către angajatori;
- mentalitățile legate de utilizarea acestor persoane în activitate.

II.2.8. Medierea muncii

În urma acordării acestor servicii s-a reușit plasarea în muncă a **5926 persoane, din care:** 3340 persoane în locuri de muncă pe perioada nedeterminată, 2586 persoane în locuri de muncă pe perioada determinată putem aprecia faptul că **se pastrează în continuare o pondere ridicată a contractelor pe perioada determinată .**

Activitatea de mediere a muncii a fost susținută în mod evident și de organizarea burselor locurilor de muncă.

Anul 2016 a fost organizate două burse la nivel județean (pentru toate categoriile de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru absolvenții instituțiilor de învățământ). Prin intermediul acestor burse au fost ocupate 913 persoane.

II.2.9. Activitatea de profilare

În aplicația de profilare sunt înregistrați un număr de 10511 someri (din care 1258 tineri cu vârsta mai mică de 25 ani) care conțin stocul la data de 31.05.2016 la care s-au adăugat persoanele nou intrate și profilate.

Până la data de 15.01.2017 au fost profilați un număr de 3069 someri din care 1181 tineri cu vârstă mai mică de 25 ani. Diferența dintre persoanele înregistrate și cele profilate se datorează faptului că nu au fost operate ieșirile la aceste stocuri.

Diferența dintre tinerii profilați prin aplicație și tinerii NEETs se datorează mai multor cauze:

- Nu au fost operate ieșirile în aplicație;
- La data începerii profilării tinerilor erau cuprinși la cursuri 75 persoane.

II.3. Măsuri de prevenire a șomajului

Măsurile de prevenire a șomajului, constând în principal în oferirea serviciilor de preconcediere persoanelor amenințate de riscul de a deveni șomeri fie ca urmare a restructurărilor unor activități economice, fie datorită unor cauze personale, a constituit o prioritate și în anul 2016, deși numărul persoanelor disponibilizate colectiv în ultima perioadă nu este de amploarea celui înregistrat la sfârșitul anului 2009.

Pentru realizarea serviciilor de preconcediere au fost utilizate instrumentele prevăzute în actele legale în materie.

Capitolul III

Realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru anul 2016

Performanțele agenției pentru ocuparea forței de muncă și responsabilitatea realizării programelor de ocupare și formare profesională s-au evaluat și în anul 2016, pe bază de indicatori de performanță, care reflectă eficiența și rezultatele efortului pe linia ocupării și aspectele calitative ale activității ei.

Prin implementarea, în anul 2016, a măsurilor active cuprinse în Programul pentru ocuparea forței de muncă și a altor acțiuni menite să contribuie la realizarea acestora, nivelul realizării indicatorilor de performanță, stabiliți prin contractul de performanță

managerială încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, se prezintă astfel:

Denumire indicator	Programat 2016	Realizat 31.12.2016
Gradul de ocupare a locurilor de muncă vacante comunicate de angajatori și înregistrate de ANOFM	75%	90.31%
Gradul de ocupare a tuturor persoanelor din evidența ANOFM aflate în căutarea de loc de muncă	35%	34.44%
Rata de participare a șomerilor la cursuri de formare profesională	12%	5.75%
Ponderea participării femeilor la cursuri de formare profesională în total someri participanți la cursuri	53%	82.07%
Rata de participare a șomerilor la măsuri active	100%	99.82%
Rata de participare a șomerilor la măsuri active in primele luni de la înregistrare, respectiv:		
Rata de participare a șomerilor tineri la măsuri active în primele 4 luni de la înregistrare	100%	100%
Rata de participare a șomerilor adulti la măsuri active în primele 6 luni de la înregistrare	75%	75%
Ponderea tinerilor cu vârstă mai mica de 25 ani care ocupă un loc de muncă, participă la formare profesională, incheie un contract de ucenicie sau contract de stagiu	70%	70%
Ponderea persoanelor ocupate din totalul participanților la măsuri active:		
în termen de 3 luni de la participarea la o măsură activă	20%	20%
în termen de 6 luni de la participarea la o măsură activă	25%	25%
Ponderea persoanelor din grupurile cu nevoi speciale care beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională în numărul total de persoane din grupurile cu nevoi speciale din evidența ANOFM	65%	83.77%
Ponderea persoanelor ocupate din randul absolvenților programelor de formare profesională:		
6 luni de la data susținerii examenelor de absolvire	30%	45.95%
12 luni de la data susținerii examenelor de absolvire	40%	66.76%

AJOFM Constanța și-a atins obiectivele stabilite în Contractul de Performanță Managerială în proporție de 95%. Un indicator nu a putut fi realizat, anume:

Indicatorul 3. Rata de participare a șomerilor la cursuri de formare profesională, procent realizat de 5.57% față de valoarea programată prin contract de 12% la data de 31.12.2016.

Problemele cu care s-a confruntat Agentia in derularea cursurilor au fost legate pe de o parte de lipsa de interes a somerilor pentru anumite cursuri dar si de numarul mic de someri din timpul verii datorat activitatilor sezoniere, iar pe de alta parte de impedimentele cu care s-a confruntat Agentia in activitatea de contractare a formatorilor pentru cursurile pentru care este autorizata, de lipsa unei proceduri de achizitie unitare la nivel national.

Procedura de achizitie a fost incetinita si de punerea in aplicare a Legii 98/2016, privind achizitiile publice, de intocmirea documentatiei conform noilor normative cat si de postarea si accesarea documentelor pe SEAP atat de catre Agentie cat si de catre agentii economici interesati.

In acest an s-a intocmit procedura de achizitie a serviciilor de asigurare de formatori, procedura ce a suferit modificari datorita noilor modificari legislative.

Pentru a remedia aceasta situatie am solicitat suplimentarea numarului de cursuri organizate prin CRFPA-uri astfel incat sa putem organiza cursuri.

In acelasi timp ne-am concentrat pe activitatea de evaluare de competente profesionale, activitate ce asigura sustenabilitatea proiectului SOPIM, derulat in parteneriat cu AJOFM Brasov si AJOFM Valcea, dar acopera si o nevoie reala de certificare a somerilor inregistrati in baza de date a Agentiei care detin competente si au experienta, in principal in activitati din turism, insa nu au acte de calificare doveditoare.

Biroul Informatică nu are acces direct la baza de date centralizată, informațiile fiind preluate din aplicația eCard2, precum și din furnizarea datelor de pe site: <http://card2.anofm.local:81/download/>, acesta fiind actualizat pana la luna mai 2016. Fișierele puse la dispoziție nu au cuprins toate informațiile necesare întocmiri rapoartelor lunare, dar și a situațiilor din registrele agentiei.

Capitolul IV

Munca in străinătate

4.1 Plasarea cetățenilor romani in străinătate

Pentru atingerea **obiectivului** principal și anume **“creșterea gradului de ocupare”** in cadrul AJOFM Constanța funcționează compartimentul EURES . Consilierul EURES specializat in probleme de mobilitate a forței de muncă, oferă persoanelor aflate in căutarea unui loc de muncă :

- obținerea unui loc de muncă in condiții sigure, facilitând întâlnirea dintre persoanele aflate in căutarea unui loc de muncă și angajatori recomandați de rețeaua EURES din statele membre UE
- servicii gratuite de mediere privind incadrarea in muncă in străinătate
- informații detaliate asupra locurilor de muncă adecvate și despre condițiile de viață și de muncă din alte state

Din activitatea desfășurată a rezultat ca principale obstacole in calea mobilității lucrătorilor români in spațiul european sunt necunoașterea limbii străine de circulație europeană solicitată de angajator și insuficienta informare a persoanelor in căutarea unui loc de muncă in altă țară europeană asupra condițiilor de muncă și de viață din statul respectiv.

In acest context, serviciile de informare, consiliere și mediere oferite de rețeaua EURES sunt foarte importante in prevenirea fenomenului migrației ilegale și, mai ales, in gestionarea migrației legale.

Referitor la activitatea AJOFM Constanța menționăm faptul că prin intermediul consilierului EURES :

- Preluare oferte locuri de muncă vacante de la angajatori care doresc să angajeze cetățeni din state terțe,
 - Verificarea formularelor primite,
 - Consiliere privind modul de completare a formularelor,
 - Traducerea, când este cazul, a ofertelor primite,
 - Inregistrarea informatica pe site-ul Eures a ofertelor primite,
 - Tehnoredactarea si eliberarea adeverințelor necesare pentru depunerea dosarului la ORI.
- Colaborare cu Biroul Acorduri Bilaterale din cadrul Direcției EURES-ANOFM
- Selectie pentru domeniul agricol in Portugalia: ianuarie 2016 Roman;

- Selectie pentru domeniul agricol in Spania: ianuarie 2016 Calarasi;
- Selectie pentru agricultura in Spania 2017: decembrie 2016 Slobozia.
- Participare la seminarii/Burse
 - Seminar: Intalnirea Anuala a consilierilor Eures:2016
 - Participare la Bursa generala a locurilor de munca – 24.04.2016 si Bursa absolventilor – 24.10.2016.

Datorita faptului ca majoritatea procedurilor de aplicare presupun, in urma demersurilor facute de consilierul EURES local, contactul direct intre angajator si persoana in cautarea locului de munca, sub forma unei convorbiri telefonice sau prin mijloace electronice, nu toti solicitantii anunta finalitatea negocierilor, avand in vedere ca nu exista obligativitate in acest sens. De aceea informatiile agentiei noastre despre numarul de persoane care au incheiat contracte de munca in spatiul european se bazeaza mai ales pe bunavointza aplicantilor sau, in cazurile in care procedurile il presupun, pe feed-back-ul angajatorilor.

Capitolul V

Coordonarea sistemelor de securitate sociala

Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană, au devenit direct aplicabile Regulamentele comunitare 1408/71 și 574/72 privind coordonarea sistemelor de securitate socială pentru lucrătorii migranți și membrii lor de familie.

În anul 2016, AJOFM CONSTANTA a primit de la instituții competente din alte State membre UE sau de la persoane fizice interesate un număr de peste 60 formulare **E301** in vederea obtinerii dreptului la prestatie de somaj intr-unul din statele membre UE/SEE. De asemenea, agențiile județene au emis 36 formulare **E302** in vederea obtinerii ajutorului suplimentar intr-unul din statele membre UE/SEE. Dosare primite conform art. 64 din Regulamentul CEE 883/2004; intocmitrea formularului U2 in vederea exportului dosarelor in UE si a 29 de formulare U2 pentru persoanele din statele membre a solicitari de export a somajului, in vederea platii.

Capitolul VI

Monitorizare Proiect FSE

- În contextul derulării Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, am luat la cunoștință de propunerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de solicitant, de implementare a unui proiect NEETs - INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare, prin mecanismul non-competitiv, Axa prioritară 2-îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Prioritatea de investiții 8.2.ii, integritatea durabilă pe piața forței de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanției pentru tineri, Obiectivul specific 2.3-creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.

Cunoscând faptul că agențiile județene vor fi direct implicate în implementarea acestui proiect, documentul, precum și reglementările în domeniu au fost studiate și analizate

împreună cu funcționarii, schițând o viitoare organizare conform activităților și subactivităților propuse.

- În data de 02.03.2016 am primit solicitarea Agenției Nationale de Ocupare din Bulgaria pentru pregătirea unei propuneri de proiect comun Interreg V-A România-Bulgaria, axa prioritară 4: O regiune calificată și inclusivă, obiectivul specific 4.1-Încurajarea integrării zonei transfrontaliere în privința ocupării și mobilității forței de muncă.

Pentru pregătirea proiectului au fost elaborate și transmise în Bulgaria toate documentele solicitate, în limba română și limba engleză, precum și o serie de date statistice aferente pieței muncii din județul Constanța.

Deoarece cerința părții bulgare se referea la atragerea a cel puțin 3 agenții județene românești de la frontiera cu Bulgaria, cerință care nu a fost îndeplinită, propunerea de proiect nu a mai fost valabilă.

- În luna august 2016 am depus o scrisoare de intenție, însoțită de documentația necesară pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman (2014-2020), propunere care a fost depusă de către UAT Municipiul Medgidia și care se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili pentru Axa prioritară 4-Incluziune socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9-Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate.

Din motive obiective, procedura de selecție a partenerilor s-a anulat, urmând a se relua după îndeplinirea tuturor cerințelor.

Capitolul VII

Bugetul asigurarilor pentru somaj

VII.1 Execuția bugetului asigurărilor pentru

Execuția bugetară, față de prevederile definitive, stabilite prin bugetul rectificat, se prezenta, la data de 31.12.2016 astfel:

Indicator	Program	Realizat	<Ron> %
Venituri	38.531.000	62.282.146	161,51
Cheltuieli	31.098.100	30.094.508	96,77
Excedent / Deficit, din care	7.432.900	32.187.638	433,04
Excedent fond garantare		10.352.138	
Excedent fond somaj		21.835.500	

Bugetul, în ultima sa formă, a prezentat un volum al veniturilor care a fost mai mare decât cel prevăzut inițial. Astfel ca la finele anului bugetar s-a înregistrat excedent la fond garantare și fond somaj.

Putem afirma astfel că, în general, procesul bugetar în domeniul asigurărilor pentru șomaj s-a înscris în coordonatele unei abordări realiste, în concordanță cu contextul macroeconomic și cu prioritățile Guvernului privind: menținerea deficitului de cont curent în

limite sustenabile; consolidarea veniturilor bugetare în vederea asigurării resurselor financiare necesare susținerii angajamentelor de cheltuieli cu care România urmează să se confrunte în anii care urmează; stimularea creșterii durabile și asigurarea capacității de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune.

Trebuie menționat că în anul 2016, potrivit legii bugetare anuale, nivelul contribuțiilor sociale la bugetul asigurărilor pentru șomaj a fost stabilit la 0.5% pentru contribuția datorată de angajatori și persoanele juridice și fizice asimilate acestora, 0.5% pentru cea datorată de salariați și 1% pentru cea datorată de persoanele asigurate în baza contractului de asigurare pentru șomaj.

Pe fondul celor prezentate, se constată că bugetul asigurărilor pentru șomaj a înregistrat creștere fata de anii anteriori.

VII.2 Cheltuielile bugetului asigurărilor pentru șomaj

Situația cheltuielilor finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în vederea realizării principalelor măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, se prezintă astfel :

Situația cheltuielilor realizate în anul 2016, pe capitole de cheltuieli, comparativ cu prevederile bugetare și gradul de realizare al acestora, conform contului de execuție bugetara, se prezintă după cum urmează:

lei

Cap.	Denumire indicator	Prevederea bugetara 2016	Execuție An 2016	%
5004	Total cheltuieli	31.098.100	30.094.508	96,77
6404	Cheltuieli fond de garantare	101.000	35.389	35,03
6504	Invatamant	151.000	74.191	49,13
6804	Asigurari și asistenta sociala	28.726.100	28.091.423	97,79
8004	Actiuni generale economice, comerciale și de muncă	2.120.000	1.893.534	89,31

Situația cheltuielilor finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în vederea realizării principalelor măsuri active pentru creșterea gradului de ocupare al forței de muncă disponibile, în anul 2016 , se prezinta astfel :

lei

Măsura activă	Prevederea bugetară 2016	Execuție An 2016	%
Formare profesională	82.000	35.315	43,06
8004.57, din care:	1.605.000	1.388.422	86,50
Stimularea angajatorilor pentru încadrarea absolvenților art.80	400.000	383.085	95,77
Stimularea angajării înainte de expirarea perioadei de șomaj	400.000	381.283	95,32
Stimularea mobilității forței de muncă	50.000	40.188	80,37
Stimularea angajatorilor pentru	696.400	526.535	75,60

încadrarea persoanelor peste 45 de ani/șomeri întreținători unici de familie			
Stimularea absolvenților	46.000	45.187	98,23
Art.84 indice 1	3.000	2.627	87,56
Lg.72/2006	9.600	9.502	98,97

O contribuție deosebită în promovarea și mediatizarea serviciilor Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanta s-a realizat prin :

- organizarea de conferințe de presă la nivelul județului cu ocazia diferitelor evenimente desfășurate de agenție;
- emiterea de comunicate de presă.

VII.3 Excedentul bugetului asigurărilor pentru șomaj

Exercițiul financiar al anului 2016 s-a încheiat cu un excedent de 32.187.638 lei.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA CONDUCERII SI COMPARTIMENTELOR FUNCTIONALE ALE AGENTIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANTA

Consiliul consultativ al agenției județene pentru ocuparea forței de muncă Constanta a funcționat în condiții optime, partenerii sociali constituind un sprijin real și eficient pentru conducerea executivă ale agenției județene.

Director Executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanta a asigurat ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Consultativ, a adaptat activitatea astfel încât obiectivele agenției stabilite în documentele programatice naționale, dar și cele prevăzute în Contractul de performanță managerială încheiat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă să fie îndeplinite.

A participat activ la diferite proiecte și seminarii județene, naționale și internaționale care au avut ca obiect activitatea de ocupare, precum și în cadrul unor comisii, consilii regionale, grupuri de coordonare înființate la nivelul altor instituții județene și regionale.

De asemenea, a reprezentat Agenția Județenă pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de șef al Serviciului Public de Ocupare din România, la întâlnirile de lucru formale și informale organizate la nivel național, a realizat contacte de colaborare și a dezvoltat relațiile cu diferite servicii publice de ocupare și alte organisme naționale și internaționale.

A reprezentat instituția în relația cu presa scrisă, audio și vizuală județenă și națională.

Director Executiv Adjunct al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanta a coordonat activitatea direcțiilor din instituție și a acționat pentru implementarea hotărârilor adoptate de consiliul consultativ. A asigurat transparență în ce

privește activitatea sa și accesul la datele și informațiile referitoare la acțiunile desfășurate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurile subordonate.

Compartiment Monitorizare Proiecte FSE, Informatica si Managementul bazelor de date

În acest an s-au continuat acțiunile destinate asigurării sustenabilității proiectelor POSDRU implementate de către AJOFM-Constanța, atât în calitate de beneficiar (5 proiecte), cât și de partener; în acest sens, pe lângă utilizarea corectă-cu prioritate pentru activitățile proiectelor și mai puțin/numai în situații speciale pentru alte activități - a bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul acestor proiecte, s-au planificat cursuri de formare profesională în meseriile în care agenția s-a certificată în cadrul proiectelor, printre care amintim: “administrator pensiuine”, “agent curățenie”, “instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze”, “recepționar hotel”, etc.

La 01.01.2016, sistemul informatic de gestionare a activității de ocupare și formare a solicitanților de loc de muncă din structura ANOFM, este realizat prin intrarea în producție a aplicației eCard2.

În perioada 01.01.2016-06.06.2016 au fost semnalate erorile sau neconformitățile aplicației prin sistemul de ticketing al firmei dezvoltatoare IT-Systems International.

După data de 06.06.2016, erorile sau neconformitățile aplicației eCard2, ca și alte solicitări ce țin de utilizatorii sistemului informatic sau de corespondența electronică, din cadrul AJOFM Constanța, sunt semnalate pe platforma : helpdesk.anofm.local , la care au acces toți salariații.

La 31.12.2016, au rămas înregistrate și nerezolvate pe platforma mai sus menționată, un număr de 4 tichete prin care se semnalează erori ale aplicației eCard2 , erori prin care se denaturează stagiul de cotizare al asiguraților la bugetul de somaj sau la bugetul asigurărilor sociale de stat, pentru persoanele beneficiare de indemnizație de somaj, menționate în tichete.

Compartiment APMPOIMA a asigurat urmărirea evoluțiilor și tendințelor șomajului înregistrat la nivel județean și pe diferitele structuri ale acestuia, acestea constituind baza stabilirii obiectivelor și elaborării programelor de măsuri pentru stimularea ocupării.

A elaborat programul anual de ocupare a forței de muncă pe diferitele sale structuri pentru anul 2016.

A monitorizat și coordonat:

– implementarea programelor de ocupare a forței de muncă cu finanțare din bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru anul 2016;

– realizarea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în contractele angajament încheiate cu Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

– organizarea burselor locurilor de muncă generale și speciale de la nivelul agenției teritoriale pentru piața județeană a muncii;

– programe și proiecte cu finanțare externă implementate în scopul creșterii șanselor de ocupare a persoanelor aflate în evidențele agenției, cu precădere a celor cu acces mai greu pe piața muncii;

– activitatea de implementare a acțiunilor de integrare a tinerilor supuși riscului marginalizării sociale;

– alte acțiuni menite să conducă la o mai bună relaționare a personalului agenției cu comunitățile (caravanele ocupării în mediul rural și în comunitățile de romi, elaborarea și încheierea de parteneriate cu diverse organisme și instituții);

– activitățile prevăzute prin protocoalele de colaborare/acorduri/parteneriate încheiate cu alți actori relevanți în domeniul ocupării forței de muncă;

– serviciile de preconcediere realizate de structurile teritoriale.

A întocmit Raportul de activitate pentru anul 2016, Bilanțul de ocupare pe anul 2016, rapoartele trimestriale privind realizarea prevederilor contractului de performanță

managerială încheiat cu Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și alte materiale solicitate de instituțiile Prefectului (note, puncte de vedere cu privire la acte normative, planuri de acțiune etc).

SCPPF a urmărit implementarea, pe parcursul anului 2016 a obiectivelor stabilite prin documentele programatice în domeniul formării profesionale, obiectivele prevăzute în Strategia pe termen scurt și mediu pentru formare profesională continuă, 2007 – 2014.

Astfel, a monitorizat și coordonat următoarele activități:

- implementarea planului de formare profesională pentru anul 2016, realizarea indicatorilor de performanță pentru activitatea de formare profesională și informare și consiliere, stabiliți în contractul angajament de performanță managerială încheiat cu Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,

- activitatea Centrului de formare profesională din cadrul agenției județene,

- activitățile prevăzute prin protocoalele de colaborare/acorduri/ parteneriate încheiate cu ceilalți actori din domeniul informării și consilierii profesionale,

Activitățile derulate în această perioadă, pe lângă coordonarea activității de formare profesională, au mai cuprins și alte activități în care m-am implicat și care au necesitat o atenție deosebită (activitatea de stabilire debite, executarea silită, implementarea noilor proceduri, finalizarea proiectelor în care Agenția a fost Beneficiar sau partener, întocmirea documentației solicitate de către auditorii Curtii de Conturi Sefei Serviciului CPFP (care se afla în concediu medical), rezolvarea diferitelor spete aparute în activitatea Agenției locale cum ar fi stabilirea unor drepturi, contestații debite, raportare indicatori, disfuncționalități semnalate în operarea aplicației electronice eCard2 și remedierea acestora în măsura posibilităților sau măsuri de deblocare a acestora, bursa locurilor de muncă, activitatea compartimentului de economie socială-activitate nouă pentru care am purtat numeroase discuții cu funcționarii din cadrul compartimentului, cu Sefa Agenției locale și cu compartimentul juridic, precum și alte activități punctuale și urgente la care a trebuit să răspundem (unele necesitând chiar efectuarea de ore suplimentare).

Compartiment economie socială

Pentru obținerea atestatului de întreprindere socială și a mărcii sociale, care certifică statutul de întreprindere socială de inserție, până la data de 17.01.2017 s-au adresat agenției un număr de 6 persoane juridice. Dintre acestea 2 au depus documentația pentru obținerea atestatului de întreprindere socială și anume:

- Asociația ALTER EGO IUVENTUM – asociație – respingere cerere
- SC IGUMBI FASHION SRL – persoană juridică supusă înregistrării la Oficiul National al Registrului Comertului – acordare atestat

Persoanele juridice care au solicitat informații despre obținerea atestatului de întreprindere socială și a mărcii sociale sunt:

- Asociația CED ROMÂNIA – CENTRUL DE EXCELENȚĂ PRIN DIVERSITATE – asociație
- Asociația SPERANTA pentru ocrotirea bolnavilor cu SIDA CONSTANTA – asociație
- SC PROCIVITAS PRINT SRL - persoană juridică supusă înregistrării la Oficiul National al Registrului Comertului
- SC RUCO CONSTANTA SRL - persoană juridică supusă înregistrării la Oficiul National al Registrului Comertului

CEBFCAFPC a avut ca principal obiectiv asigurarea susținerii financiare a măsurilor de stimulare a ocupării și plății drepturilor bănești ale șomerilor, precum și a măsurilor de protecție socială specială, în cazul persoanelor disponibilizate în urma concedierilor colective, a gestionat fondul de garantare a creanțelor salariale.

Totodată a asigurat resursele materiale și financiare necesare bunei funcționări a activității la nivel județean și local, precum și a centrului regional de formare profesională a adulților (conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat).

Anul bugetar 2016 a fost un an cu multe constrângeri bugetare, având în vedere și rectificările determinate de evoluțiile bugetului consolidat din care face parte și bugetul asigurărilor pentru șomaj. Chiar și în aceste condiții, nu s-au înregistrat disfuncții majore în asigurarea resurselor pentru realizarea obiectivelor în domeniul ocupării și formării profesionale a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, exercitiul financiar al anului 2016, înregistrând excedent.

Compartiment resurse umane și salarizare, comunicare și secretariatul consiliului consultativ a asigurat gestionarea resurselor umane la nivel județean prin organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și selectarea personalului, întocmirea statelor de funcții, de personal și a organigramei pentru AJOFM Constanta, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru personalul propriu, a elaborat procedurile privind aplicarea unitară a legislației în domeniu pentru aparatul propriu și unitățile subordonate, informarea și consilierea responsabililor de resurse umane privind modificările legislației în domeniul funcției publice, a salarizării.

Prin implementarea planului de formare profesională a personalului propriu, în cursul anului 2016 6 persoane au participat la cursuri de formare profesională organizate de CNFPPP Rasnov.

Comunicarea a avut o contribuție deosebită în promovarea și mediatizarea serviciilor Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă prin:

- Organizarea de conferințe de presă la nivel local cu ocazia diferitelor acțiuni pe care le-a întreprins AJOFM Constanta;
- Emiterea de comunicate de presă la nivel local și național;
- Asigurarea interfetei între mass media scrisă, audio și video de la nivel local și național pentru acordarea de interviuri de către conducerea AJOFM Constanta cât și de către alți reprezentanți ai agenției;
- Realizarea de materiale informative cu privire la acțiunile întreprinse de AJOFM Constanta;
- A monitorizat mass-media și a informat conducerea AJOFM Constanta cât și ANOFM cu privire la articolele aparute în presa scrisă, audio și video, legate de activitatea AJOFM Constanta care au legătură cu domeniul de activitate al agenției;
- Organizarea sedințelor Consiliului Consultativ al AJOFM Constanta;
- Realizarea materialelor informative care au fost puse la dispoziția membrilor Consiliului Consultativ;
- Participarea la emisiunile realizate de mass-media audio și video pe plan local.

Doi factori sunt determinanți în atingerea obiectivelor informaționale: expunerea la mesaj și diseminarea corectă a mesajelor.

AJOFM și-a propus în anul 2016 să se impună ca alternativă viabilă pe piața muncii pentru cei care doresc să obțină un loc de muncă, motiv pentru care a fost nevoie, pe lângă o informare continuă a publicului țintă actual și potențial, și de schimbări la nivelul atitudinii acestor persoane. În schimbarea atitudinii participanților pe piața muncii un rol important l-a avut și mass-media. Fiind vorba de un proces de durată, care implică expunerea în mod constant și timp îndelungat a publicului țintă la mesaje care urmăresc obținerea acestor schimbări, un prim pas în acest sens a fost înțelegerea importanței informării corecte înainte de a întreprinde orice acțiune, a cunoașterii drepturilor și obligațiilor pe care le au potrivit legii.

Această expunere constantă și îndelungată nu s-a putut realiza fără sprijinul mass mediei tradiționale, respectiv: TV, radio, presa scrisă, dar și a internetului și a noilor mijloace de comunicare disponibile în mediul virtual.

Compartimentul a asigurat buna desfășurare a ședințelor Consiliului Consultativ al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă prin colectarea și distribuirea în termen a materialelor supuse dezbaterii și aprobării membrilor consiliului, redactarea proceselor verbale, asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea ședințelor.

Compartiment juridica și relatii cu publicul a avizat pentru legalitate actele administrative, contractele, protocoalele precum și alte acte juridice prin care Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă se angajează patrimonial și a acordat asistență juridică în rezolvarea problemelor specifice unor compartimente din cadrul instituției pentru implementarea acțiunilor specifice (precum și a persoanelor fizice autorizate să desfășoare activități independente, aplicarea prevederilor legale, incidente în materia funcției publice și a funcționarilor publici).

În anul 2016, din 200 de solicitări reprezentând adrese și petiții formulate de persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, au fost soluționate un număr de 200.

La finele anului 2016, situația litigiilor în care Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă a avut calitate procesuală este următoarea: din totalul de 21 litigii repartizate spre soluționare, 3 litigii au fost soluționate prin rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârilor judecătorești, 18 litigii au ramas pe rolul instanțelor de judecată.

Tot in cursul anului 2016 in cadrul compartimentului au fost acreditati 2 furnizori de servicii specializate de ocupare pentru serviciul de informare si consiliere pe piata interna a muncii.

Compartimentul audit public intern și-a desfășurat activitatea in anul 2016 in concordanta cu Normele metodologice privind exercitarea activitatii de audit public intern aprobate prin HG nr. 1086/2013.

In cadrul compartimentului sunt elaborate norme proprii specifice, aprobate de directorul executiv al institutiei nr. 8143/27.12.2016 si au fost identificate un numar de 25 de activitati.

In vederea atingerii obiectivelor auditului intern in conditii de eficacitate si eficienta, este necesara planificarea acestei activitati pe baza elementelor de fundamentare prevazute de cadrul normativ ce reglementeaza exercitarea acestei functii in sectorul public, prin:

- Planul multianual privind activitatea de audit intern care a fost elaborat pentru o perioada de 5 ani, prin parcurgerea urmatoarelor etape, cuprinse in metodologia stabilita de cadrul normativ in domeniul auditului intern: inventarierea activitatilor si programelor din cadrul institutiei; identificarea potentialelor riscuri asociate acestora si a formelor de control intern atasate; evaluarea acestora in cadrul analizei riscului, avand ca finalitate ierarhizarea activitatilor in functie de marimea riscurilor;
- Pe baza planificarii multianuale a fost elaborat planul anual de audit intern, in urma procesului de reevaluare anuala a riscurilor si corelarii cu resursa de audit efectiv disponibila. In anul 2016 a fost efectuat, in totalitate, audit de regularitate. Misiunile de audit au avut ca tematica atat regularitatea activitatilor (verificarea conformitatilor operatiunilor), dar si evaluarea sistemului de control managerial.

In acest context activitatile propuse si aprobate pentru a fi auditate au fost activitati de volum si complexitate mare, pentru a acoperi o cat mai mare arie de activitati din cadrul institutiei, in scopul obtinerii unor rezultate cat mai reprezentative, avandu-se totodata in

vedere evenimentele potientiale care puteau afecta desfasurarea misiunilor planificate (misiuni de consiliere neformalizate, actiuni de control din afara institutiei).

In anul 2016 s-au planificat si realizat un numar de 4 misiuni din care o misiune de consiliere, cu o durata medie a unei misiuni de 39 zile/om.

In anul 2016 au fost realizate 4 misiuni de audit de asigurare.

Din punct de vedere al domeniului auditabil, 2 misiuni au vizat procesul bugetar, o misiune a vizat activitatea financiar-contabila si o misiune a vizat activitatea de achizitii publice.

In cursul anului 2016 a fost efectuata o misiune de consiliere formalizata privind procesul bugetar-Procesul de fundamentare, aprobare si utilizare a fondurilor pentru finantarea cheltuielilor cu bunuri si servicii, misiune de consiliere.

Principalele obiective ale misiunii:

-Planificarea adecvata a cheltuielilor cu bunurile si serviciile;

-Imbunatatirea gestiunii financiare a cheltuielilor cu bunuri si servicii.

In anul 2016 au fost efectuate 6 misiuni de consiliere de tipul : consultanta, facilitarea intelegerii problematii.

Referitor la sistemul de pregatire profesionala al auditorului din AJOFM Constanta, in anul 2016, auditorul intern a participat la stagii de perfectionare profesionala de 15 zile in domeniul auditului public intern (sedinte de lucru – elaborarea de 21 de manuale orientative de lucru pentru activitatile din domeniul bugetar, financiar-contabil si achizitii publice in concordanta cu normele metodologice – HG.nr.1086/2013). (anexa nr.8).

Ca si in anii anteriori si in 2016 forma de perfectionare a reprezentat-o studiul individual.

Studiul individual a constat in studierea cadrului legal si procedural aferent activitatilor auditate, la inceputul fiecarei misiuni de audit, precum si studierea diferitelor publicatii de specialitate si legislatie in domeniu, fie in forma scrisa, fie publicate pe diferite site-uri de specialitate.

Compartimentul control, indeplinirea masurilor asiguratorii si executarea silita a debitelor

Referitor debite la data de 31.12.2016, va comunicam faptul ca in cadrul CIMAESD exista 215 debitori persoane fizice in vederea aplicarii masurilor de executare silita reglementate prin Codul de procedura fiscala si 4 persoane juridice.

- Soldul debitorilor persoane fizice aflate in executare silita este de 181.374,64 lei si persoane juridice 156.242 lei.
- Numarul total de debitori este de 215 persoane fizice si 4 persoane juridice.
- Pentru cele 9 debite ce apartin Centrelor Regionale de Formare Profesionala a Adultilor au fost intreprinse masuri de executare silita, in urma carora au fost recuperate integral sau partial sume banesti care au fost virate si evidentiate in contabilitatea institutiilor unde au fost create.
- Nu au fost inregistrate debite ca fiind prescrise.

Nr. debite la data de 31.12.2016	Nr. Debite persoane fizice/ Valoare lei la 31.12.2016	Numar debite persoane juridice/valoare in lei la 31.12.2016	Nr. Debite provenite de la CRFPA	Debite prescrise
215 + 9	215 persoane/181.374,64	4/156.242 lei	9	0

	lei			
--	-----	--	--	--

Compartiment EURES a desfășurat activitatea specifică de consiliere și informare a cetățenilor români care lucrează sau doresc să lucreze în străinătate privind legislația aplicabilă, drepturile și obligațiile pe care le au în calitate de angajat pe teritoriul unui alt stat etc.

Pentru aceasta a asigurat:

- monitorizarea petițiilor și sesizărilor cu privire la problemele legate de încălcarea drepturilor cetățenilor români care lucrează în străinătate;
- servicii de informare, consiliere și mediere;
- participarea la campanii de informare în străinătate privind drepturile românilor pe teritoriul altor state cu care România are acorduri bilaterale în domeniul schimbului de forță de muncă;
- participarea activă la seminarii organizate în țară și în străinătate pe probleme din domeniul de competență.

De asemenea, prin Consilierul EURES, a reprezentat Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă în relația cu presa scrisă, audio și vizuală în domeniul de competență.

CONCLUZII

Este știut faptul că evoluțiile privind ocuparea forței de muncă și, în general, ale fenomenelor care au loc pe piața muncii nu pot fi separate de contextul demografic, dar nici de fenomenele ce s-au manifestat pe plan european, de creșterea sau descreșterea economică, de dialogul și relationarea directă dintre cererea și oferta de forță de muncă, respectiv dintre angajatori și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

De asemenea, ar trebui îndreptată atenția spre noi măsuri de stimulare a angajatorilor în vederea dezvoltării de noi locuri de muncă, în domenii inovatoare.

Analiza activității Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța trebuie făcută având în vedere contextul economic și social la nivelul județului.

Putem spune că implementarea programelor de ocupare, a planului de formare profesională, a proiectelor cu finanțare externă, a celorlalte acțiuni au avut ca scop final atingerea obiectivelor instituției publice.

De asemenea, o atenție sporită a fost acordată, implementării noilor facilități acordate persoanelor defavorizate pe piața muncii, în contextul noilor reglementări legislative.

O permanentă preocupare a conducerii AJOFM CONSTANTA și a responsabililor cu activitatea de comunicare este diversificarea canalelor de transmitere a informațiilor către beneficiarii serviciilor oferite de AJOFM, urmărindu-se, pe lângă atingerea obiectivelor funcționale, satisfacția celor care apelează la serviciile sale

Activitatea de comunicare a AJOFM Constanța are drept obiective: creșterea gradului de informare a publicului țintă, obținerea unor modificări de atitudine, precum și schimbarea comportamentului publicului-țintă ca rezultat al unei mai bune înțelegeri a serviciilor și mecanismelor pe care le gestionează agenția.

În acest context, din prezentarea rezultatelor obținute, se poate formula concluzia potrivit căreia A.J.O.F.M. Constanța și-a desfășurat activitatea în condiții orientate spre creșterea gradului de ocupare și scăderea reală a ratei șomajului.

DIRECTOR EXECUTIV

GHEORGHE BUSU